

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:

Проф. д-р инж.-мат. Петър Колев
Ректор

Правилник

**за устройството и дейността
на ВТУ "Тодор Каблешков"**

София, 2011 г.

Правилник

за устройството и дейността

на ВТУ “Тодор Каблешков” - София

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 2. СТРУКТУРА НА ВТУ

Глава 3. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. УЧИЛИЩЕ

3.2. ФАКУЛТЕТ

3.3. КАТЕДРА

**3.4. ЦЕНТЪР ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ И
ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ (ЦСДКПО)**

Глава 4. СТУДЕНТИ

Глава 5. ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Глава 6. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

**Глава 7. ИЗБОР НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА И
КОЛЕКТИВНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**СПИСЪК на основните вътрешни правила и правилници на
ВТУ “Т. Каблешков”:**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ 1,**
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 2,**
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 3,**
- **ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

Комисия

Председател: проф. д-тн инж.-мат. П. Колев

Членове: проф. д-р инж. Н. Неделчев
доц. д-тн инж. Н. Ненов
доц. д-р инж.-мат. Д. Василев
доц. д-р Й. Петков
доц. д-р О. Касабов
инж. М. Митов

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Висшето транспортно училище “Тодор Каблешков” - София (ВТУ), взаимоотношенията между звената му, правата и задълженията на обучаемите, преподавателите и служителите във ВТУ.

Чл. 2. (1) ВТУ е държавно специализирано висше училище. То е юридическо лице, със седалище гр. София, ул. “Гео Милев” № 158, с предмет на дейност:

1. (Изм. – пр. на ОС № 4’09 г., изм. – пр. на ОС № 8’11 г.) обучение на студенти и докторанти за придобиване на инженерна и специална квалификация в областта на транспорта, транспортната техника, технологии и инфраструктура, необходими за отраслите на икономиката и държавните структури, по специалности, утвърдени от Академичния съвет в съответствие с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;

2. повишаване на квалификацията и придобиване на нова квалификация чрез паралелно и следдипломно обучение;

3. научноизследователска, проектантска и конструкторска дейност;

4. експертно-консултантска, стопанска, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности.

(2) ВТУ има свое име - “Тодор Каблешков”, знаме и празник - 13 януари.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 8’11 г.) ВТУ провежда процедури за придобиване на образователни и научни степени и заемане на академични и преподавателски длъжности, в съответствие с действащото законодателство.

Чл. 3. ВТУ осъществява дейността си на принципа на академичната автономия, съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), която гарантира академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията му.

Чл. 4. (1) Управлението на ВТУ и звената му се осъществява от изборни органи за управление с мандат от 4 години и назначавани административни ръководители.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Мандатът на органите за управление на ВТУ и основните звена съвпада с мандата на Общото събрание (ОС). Провеждането на частични избори не прекъсва техния мандат. Мандатите на допълнително избраните се прекратява с изтичане на мандата на органа.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 1'04 г.; изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност, като едно лице не може да заема повече от една от избраните длъжности.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Ръководните изборни длъжности:

1. (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г., №5'14г.) ректор, декан и техните заместници и ръководители на катедри се заемат от лица, които отговарят на изискванията на ЗВО, по основен трудов договор с ВТУ и нормална продължителност на работното време. След изтичане на мандата им те запазват правомощията си до избора на нови, но не повече от 2 месеца за ректора и неговите заместници и 3 месеца за декани, ръководители на катедри и техните заместници.

2. (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) ръководител на катедра се заема от избрано от катедрения съвет (КС) хабилиотирано лице, след утвърждаване на избора от факултетния съвет (ФС), а заместник ръководител на катедра, след издаване на заповед от ректора.

(5) Всички хабилиотиранни лица, заемащи изборни ръководни длъжности по ал. 4, запазват длъжностите си на хабилиотиранни преподаватели в катедрите с учебна заетост, определена в приети от АС нормативни документи. За тези длъжности не могат да се обявяват конкурси.

(6) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективни органи за управление се освобождават без гласуване при:

- избор на нова длъжност, заемането на която изисква освобождаване на старата;

- прекратяване на основния трудов договор с ВТУ;

- прекратяване на обучението във ВТУ (за студенти и докторанти).

(7) Освобождаването на лица на ръководни изборни длъжности и членовете на колективни органи за управление се извършва:

1. по тяхно желание, въз основа на писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;

2. при отзоваване преди изтичане на мандата им, с решение на органа, който ги е избрал с обикновено мнозинство от списъчния му състав.

(8) Всяко гласуване за избор на органите за управление на всички равнища е тайно. С "да" може да се гласува за неограничен брой участници в изборната листа.

(9) Всеки работещ и обучаем във ВТУ има право на достъп до протоколите от заседанията на всички колективни ръководни органи в училището.

(10) Заседанията на колективните органи за управление във ВТУ са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от състава им (кворум), освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

(11) Колективните органи за управление във ВТУ вземат решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

(12) При определяне на кворума по ал. 10 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(13) На заседанията на Академичния съвет и съветите на основните звена, по отделни точки от дневния ред съветът може да допусне или да покани за участие в заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(14) Общото събрание на ВТУ може да упълномощава

органи за управление на ВТУ за изработване, приемане, утвърждаване и промяна на правилници за отделни звена или дейности, които стават приложения към този правилник и са неразделна част от него.

(15) (Нова – пр. на ОС № 4'09 г.) Колективните органи за управление могат да вземат решения и неприсъствено, ако членовете им са гласували писмено за решението.

Глава 2. СТРУКТУРА НА ВТУ

Чл. 5. (1) ВТУ се състои от основни, обслужващи и спомагателни звена.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Основни звена са факултетите.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Обслужващи звена са университетски Център за следдипломна квалификация и продължаващо обучение (ЦСДКПО), Единен център за информационно и телекомуникационно обслужване (ЕЦИТО), Функционален деканат „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти“, Център за кариерно развитие, Библиотечно-информационна база, Издателско-полиграфическа база, лаборатории, учебно-производствена база и други относително обособени структури. Устройството, управлението и дейността на обслужващите звена се определят с правилници (правила), приети от Академичния съвет, представляващи неразделна част от ПУД на ВТУ.

(4) Спомагателни звена са административните и стопански звена и отдели.

Глава 3. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. УЧИЛИЩЕ

Чл. 6. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) ВТУ “Т. Каблешков” въз основа на предоставената му от закона автономия и самоуправление осъществява: подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на транспорта и транспортната инфраструктура, управлението и транспортните технологии, комуникациите, електроенер-

гетиката, логистиката, икономиката; повишаване на тяхната квалификация, развитие и научно-производствена дейност, научни и приложни изследвания; сътрудничество с държавни институции, външни организации, други училища и чуждестранни партньори; изготвяне на вътрешна нормативна база; материално осигуряване - финансиране и изграждане на материално-техническата база и др.

Чл. 7. (1) Органи за управление на ВТУ са:

1. Общото събрание (ОС);
2. Академичният съвет (АС);
3. Ректорът.

(2) Орган за вътрешен контрол върху дейността на ВТУ е Контролният съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 8. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) ОС е колективен орган за управление на училището, който се представлява от председателя на ОС.

(2) В ОС на ВТУ се включват всички хабилитирани лица на основен трудов договор във ВТУ и представители на нехабилитираните преподаватели, редовните докторанти, студентите и административния персонал.

(3) Структурният състав на ОС е следния:

- хабилитирани лица - не по-малко от 70%;
- (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г.) студенти и докторанти - не по-малко от 15%;
- нехабилитирани преподаватели - до 10%;
- административен персонал - до 5%.

(4) Процедурата за избиране на членовете на ОС е следната:

1. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) представителите на нехабилитираните преподаватели се избират на събрания на нехабилитираните преподаватели по основни звена;

1а. (Нова. – пр. на ОС № 3'05 г.) представителите на докторантите се избират на събрания на докторантите по основни звена;

2. представителите на административния персонал се

избират на събрание на административния персонал;

3. представителите на студентите се избират на събрания на редовните студенти;

4. събранията по т. 1, 2 и 3 се обявяват най-малко една седмица предварително. Те са редовни, ако присъстват най-малко 50% от членовете на съответната категория. В противен случай се изчаква в продължение на 30 минути, след което събраниято се провежда и взетите решения са валидни;

5. списъчният състав на ОС се утвърждава от ректора;

6. при напускане на ВТУ или в други случаи на продължително отсъствие над една година на отделни членове, съставът на ОС се попълва с представители на съответните групи до провеждане на следващото заседание, ако се нарушава ЗВО.

Чл. 9. (1) ОС се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОС се свиква от неговия председател в срок до 15 дни от депозиране на искането с предложение за дневен ред в деловодството на ВТУ:

- по искане на ректора;

- по решение на АС;

- при писмено искане на най-малко 1/4 от списъчния му състав.

(3) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок до един месец се насрочва ново заседание на ОС.

Чл. 10. Общото събрание:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и негов заместник - хабилитирани лица. Председателят и заместник-председателят на ОС не могат да бъдат ректор и заместник-ректор;

2. приема и изменя Правилника за устройството и дейността на ВТУ с мнозинство от списъчния си състав;

3. избира ректор по приета в този правилник процедура;

4. определя структурния и числения състав на АС и избира с тайно гласуване неговите членове по приета в този правилник процедура;

5. определя с явно гласуване броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове;

6. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на ВТУ;

7. обсъжда и приема годишния доклад на Контролния съвет.

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Чл. 11. (1) АС е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност и за управление на училището.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) АС се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ВТУ, студенти, докторанти и служители. Не по-малко от 70% от членовете на АС са хабилитирани лица, а не по-малко от 15% са студенти и докторанти.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Заместник-ректорите и деканите, които не са членове на АС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Ректорът по право е член на АС и негов председател;

(5) АС избира от състава си заместник-председател и секретар за текущия мандат.

(6) АС се свиква с предложение за дневен ред:

- от председателя му, поне два пъти на семестър;

- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава на АС, в 15-дневен срок от депозиране на искането в деловодството на ВТУ.

(7) Членовете на АС се уведомяват за свикването му с писмена покана, не по-късно от 7 дни преди заседанието.

(8) АС започва дейността си след избиране на най-малко 25 члена, при спазване на изискванията за структурния му състав, което се приема за списъчен състав на АС.

(9) Дейността на АС се регламентира с приети от него

вътрешни правила.

Чл. 12. (1) Академичният съвет:

1. определя образователната политика на ВТУ, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;

2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на ВТУ и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели;

3. прави предложения пред Министерския съвет за откриване, преобразуване и закриване на факултети, колежи в структурата на ВТУ;

4. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на ВТУ;

5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и прави ежегодно предложение за броя на приеманите студенти и докторанти;

6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове по образователните степени;

7. определя научната политика на висшето училище и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;

8. определя структурния състав на ОС на ВТУ;

9. определя кадровата политика на ВТУ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му;

10. избира заместник-ректори по предложение на ректора, които са хабилитирани лица;

11. взема решение за сдружаване с висши училища и организации, както и за учредяване и участие в търговски дружества;

12. ежегодно приема бюджета на ВТУ и контролира неговото изпълнение;

13. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) ежегодно в рамките на общия бюджет на ВТУ утвърждава лимит по бюджетни спецификации на основните звена;

14. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) взема решения за обявяване

на конкурси за асистенти, главни асистенти, преподаватели, доценти и професори, по предложение на основните звена на ВТУ;

15. присъжда почетното звание “Доктор Хонорис Кауза”;

16. (Отм. – пр. на ОС № 3’05 г.)

17. (Изм. – пр. на ОС № 4’09 г.) приема, променя и допълва правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на ВТУ (приложение 1, приложение 2, приложение 3) и други нормативни документи;

18. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на ВТУ, която включва и проучване на студентското мнение, и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

19. утвърждава нормативи за учебна заетост на академичния състав;

20. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

21. приема организационната и щатно-длъжностната структура на ВТУ;

22. приема вътрешни правила за дейността си;

23. приема правила за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение;

24. (Нова – пр. на ОС № 8’11 г.) Изслушва годишен доклад на Конкурсната комисия за резултатите от научноизследователската дейност във ВТУ, финансирана целево от държавния бюджет.

(2) Решенията по т. 3, 4 и 5 от предходната алинея се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на АС.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 13. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3’05 г.) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет, останалите са хабилитирани лица. Те не могат да бъдат:

1. членове на АС;

2. (Изм. – пр. на ОС № 4‘09 г.) заместник-ректори или декани.

(2) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ВТУ и на неговите основни звена, филиали и катедри в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;

2. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО;

3. докладва за своята дейност пред ОС на ВТУ най-малко веднъж годишно;

4. изготвя становище по проекта на бюджет на ВТУ и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;

5. (Нова – пр. на ОС № 3‘05 г.) осъществява дейността си съгласно правилник, приет от ОС на ВТУ.

РЕКТОР

Чл. 14. (1) Ректорът:

1. представява ВТУ;

2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на ВТУ;

3. прави предложения пред академичните органи на ВТУ, а по предложение на АС и пред държавни органи и академични органи на други висши училища, и организира дейностите по решаване на стратегическите проблеми на ВТУ и бъдещото му развитие във връзка с:

- научно-техническите области, в които да се води обучението;

- учебните специалности и учебни планове;

- структурата на ВТУ: откриване, закриване и преобразуване на основни, обслужващи и други звена;

- подбора, мотивацията и развитието на академичния и останалия персонал;

- взаимоотношенията с други училища, учреждения и организации у нас и в чужбина;

- структурата и формите на образованието и получаваната квалификация;

- участието на ВТУ в развитието на висшето образование в България.

4. предлага на АС кандидатури за заместник-ректори;
 5. сключва и прекратява трудови договори, променя трудови договори, като за академичния състав това става въз основа на решение на съответното основно звено;
 6. назначава и освобождава въз основа на процедура, установена в този правилник, заместник-ректорите, ръководителите и заместник-ръководителите на основните звена, ръководителите на катедри, както и лицата, заемщи приравнените на тях длъжности;
 7. назначава за срок до 3 месеца на незаети ръководни изборни длъжности временно изпълняващи длъжността;
 8. (Изм. – пр. № 3 ‘05 г.) при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена на ВТУ;
 9. сключва договори, подписва протоколи и други документи, свързани с дейността на ВТУ, на равнище училище;
 10. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването, възстановяването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
 11. ръководи работата по съставянето на проекто-бюджета на ВТУ и се грижи за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата и материалните ресурси;
 12. ръководи изграждането и поддържането на материално-техническата база;
 13. подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на ВТУ и го публикува;
 14. организира изготвянето и утвърждаването на вътрешни нормативни документи на ниво училище;
 15. контролира изпълнението на учебните планове, учебните програми и цялостната учебна дейност във ВТУ.
- (2) Ректорът може, с писмена заповед, да предостави някои от своите правомощия на заместник-ректор на ВТУ.
- (3) (Изм. – пр. № 3 ‘05 г., изм. – пр. № 3 ‘08 г., изм. – пр. на ОС № 4 ‘09 г.) В дейността си ректорът се подпомага от Ректорски съвет (РС), който е съвещателен орган. В състава на РС влизат председателят на ОС, заместник-ректорите, заместник-

председателят на АС, деканите на факултетите, главният счетоводител и председателят на Студентския съвет. По отделни въпроси могат да се привличат и други лица.

ЗАМЕСТНИК-РЕКТОРИ

Чл. 15. Заместник-ректорите:

1. подпомагат дейността на ректора и го представляват в случаите, когато са упълномощени от него;
2. организират и носят отговорност за работата в определено направление от дейността на училището;
3. отчитат дейността си пред ректора и Академичния съвет.

Чл. 16. (Отм. – пр. на ОС № 3 '08 г.)

3.2. ФАКУЛТЕТ

Чл. 17. (1) Факултетът е основно звено: за организиране на учебния процес и научноизследователската работа, за административно обслужване на студентите и за ръководство на учебните и научноизследователските звена, които включва.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Факултетът обединява катедри, осигуряващи обучението на студентите по едно или няколко професионални направления, по които училището е акредитирано да провежда обучение и разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор във ВТУ, от които хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 % от лекционните курсове.

(3) Обучението на студентите във факултета се извършва от катедрите на ВТУ.

(4) Факултетът може да работи и по свои вътрешни правила, които не противоречат на този правилник и другите нормативни документи.

Чл. 17а. (Нов – пр. на ОС № 8'11 г.) (1) Функционалният факултет е звено за организиране на учебния процес по специалности в акредитирани професионални направления на чужд език и за административно обслужване на студенти.

(2) Функционалният факултет няма собствени катедри и преподавателски щат на основен трудов договор.

(3) Функционалният факултет работи по правилник, приет от академичния съвет.

Чл. 18. Органи за управление на факултета са:

1. Общото събрание на факултета (ОСФ);
2. Факултетният съвет (ФС);
3. Деканът.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ФАКУЛТЕТ

Чл. 19. (1) ОСФ е колективен орган за управление на факултета в рамките на правомощията си.

(2) ОСФ се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а представителите на докторантите и студентите - най-малко 15% от състава на ОСФ.

(3) Структурният и численият състав на ОСФ и редът за избиране на представителите по предходната алинея се определят от действащия ФС. Списъчният състав на ОСФ се утвърждава от декана.

(4) При напускане на факултета или в други случаи на продължително отсъствие на отделни членове, съставът на ОСФ се попълва с представители на съответните групи до провеждане на следващото заседание, ако се нарушава ЗВО.

(5) Секретар на ОСФ е техническият секретар на факултета, освен ако ОСФ не реши друго.

Чл. 20. (1) ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСФ се свиква от неговия председател в срок до 15 дни от депозиране на искането с предложение за дневен ред внесено във факултетната канцелария:

- по искане на декана;
- по решение на ФС

- при писмено искане на най-малко 1/4 от списъчния му състав.

(3) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 21. (1) Общото събрание на факултета:

1. избира:

- председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове;

- декан на факултета;

2. определя структурния и числения състав на ФС и избира неговите членове;

3. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;

4. приема вътрешни правила за дейността на факултета;

5. приема решения за работа на факултета.

6. (Нова – пр. № 3'05 г.) се представлява от неговия председател.

(2) Председателят и заместник-председателят не могат да бъдат декан и заместник-декани на факултет.

ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Чл. 22. (1) ФС е колективен орган за управление на факултета.

1. Състои се от 25 до 30 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, на студенти и докторанти.

2. (Изм. – пр. № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Не по-малко от 3/4 от членовете му са хабилитирани лица.

3. (Изм. – пр. на ОС № 1'04г., изм. – пр. № 3'05 г.) Деканът по право е член на ФС.

(2) Председател на ФС е деканът.

(3) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(4) Секретар на ФС е техническият секретар на факултета, освен ако ФС не реши друго.

(5) ФС се свиква с предложение за дневен ред:

- от председателя му, поне два пъти на семестър;
- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава на ФС, в 15-дневен срок от депозиране на искането в деловодството на ВТУ.

(6) Членовете на ФС се уведомяват за свикването му с писмена покана, не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 23. Факултетният съвет:

1. формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база;

2. (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г.) избира с тайно гласуване:

- заместник-председател и научен секретар на ФС;
- заместник-декан на факултета по предложение на декана.

2а. (Нова. – пр. на ОС № 3'05 г.) утвърждава с тайно гласуване избора на ръководителите на катедрите от факултета въз основа на предложения от КС.

3. предлага на АС:

- проекти за създаване, преобразуване или закриване на звена на факултета;

- проекти за квалификационни характеристики и учебни планове по специалности;

- обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО.

4. предлага на ректора на ВТУ освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 1 т. 3 от ЗВО, както и промяна на трудови договори по чл.14, ал. 1, т. 5;

5. приема учебните програми на специалностите, за чието обучение отговаря факултетът и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;

6. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на звената на факултета;

7. одобрява и контролира учебното натоварване на академичния състав на факултета;

8. (Изм. – пр. № 3'05 г.) препоръчва издаването на учебна литература, научни трудове и монографии и осъществява процедури по издаването им, в съответствие с приет от АС правилник;

9. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост предлага на ректора на ВТУ проект за решение;

10. обсъжда и приема годишния доклад за дейността на факултета;

11. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;

~~12. (Изм. – пр. на ОС № 8’11 г.) Хабилитираният състав на факултетния съвет формира научния съвет на факултета, с права определени от ЗРАСРБ (Изм. – пр. на ОС № 8’16 г.);~~

13. взема решения за обявяване на конкурси за докторанти и за зачисляването и обучението им;

14. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

15. взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

ДЕКАН

Чл. 24. (1) Деканът:

1. представлява факултета и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи;

2. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност във факултета;

3. решава всички студентски въпроси на студентите от факултета, освен в случаите, за които в този правилник и ЗВО е указано друго;

4. организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;

5. отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на факултета в области, отговарящи на профила на факултета;

6. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност, осъществявана в рамките на факултета;

7. съдейства за професионалното развитие на научно-

преподавателския и останалия персонал;

8. организира съвременното разработване и издаване на учебна литература;

9. разпорежда се с предоставените финансови и материални ресурси на факултета в съответствие с чл. 12, ал. 1, т. 13 и чл. 23, т. 12;

10. подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;

11. издава вътрешно-факултетни заповеди.

(2) В дейността си деканът се подпомага от Декански съвет, който е съвещателен орган, в състав от председателя на ОСФ, заместник-декана и ръководителите на катедри.

3.3. КОЛЕЖ (Отм. – пр. на ОС № 4'09 г.)

Чл. 25, Чл. 26, Чл. 27, Чл. 28, Чл. 29 и Чл. 30 (Отменени – пр. на ОС № 4'09 г.)

3.4. КАТЕДРА

Чл. 31. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Катедрата е звено на факултет, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или няколко групи сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов във ВТУ.

Чл. 32. Органи за управление на катедрата са:

1. Катедреният съвет (КС);
2. Ръководителят на катедрата.

КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл. 33. (1) КС се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор в катедрата.

(2) КС се свиква с предложения за дневен ред и се председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане на най-малко 1/4 от членовете му с предложения за дневен ред, в 15-дневен срок от депозиране на искането.

(3) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 34. Катедреният съвет:

1. (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г., изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) избира с тайно гласуване:

- ръководител на катедрата, въз основа на депозирана до КС кандидатура;

- заместник-ръководител на катедра по предложение на ръководителя на катедрата;

2. възлага учебна дейност на научно-преподавателския състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;

3. разработва учебни програми;

4. прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;

5. обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата;

6. провежда научни семинари;

7. обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата;

8. прави предложения за повишаване в длъжност, за обявяване на конкурси и за записване в докторантура;

9. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Обсъжда индивидуални планове и доклади на докторанти и специализанти;

9а. (Нова – пр. на ОС № 8'11 г.) Провежда обсъждане на дисертационни трудове, взема решение за готовността за защита пред научно жури, предлага състава на научното жури;

10. взема решения за използването на предоставени финансови и материални ресурси;

11. обсъжда дисциплината, академичната и научната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;

12. приема вътрешни правила;

13. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции;

14. (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) прави предложения пред съвета на основното звено за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена на катедрата, или на специалности и специализации в университетския център СДКПО.

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл. 35. (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано в направлението на катедрата лице.

(2) Ръководителят на катедрата:

1. ръководи дейността на катедрата;
2. отговаря за ползването, обновяването, разширяването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
3. представлява катедрата пред външни органи и организации в рамките на своите пълномощия;
4. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения до ректора за стимулиране или наказване на членовете на катедрата;
5. организира и ръководи изготвянето на учебни програми;
6. следи и подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал;
7. организира своевременното разработване на учебна литература;
8. подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация;
9. издава вътрешни за катедрата разпореждания.

(3) В дейността си ръководителят се подпомага от нещатен заместник-ръководител на катедрата, който:

1. изпълнява възложени от ръководителя на катедра задачи и го замества по всички катедрени въпроси при негово отсъствие;
2. ползва редуциран норматив за учебна заетост, съгласно приетите от АС нормативи.

Чл. 36. (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.)

Чл. 37. (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.)

3.5. ЦЕНТЪР ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ” (ЦСДКПО)

Чл. 38. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО е обслужващо звено на ВТУ за обучение на специализанти за повишаване на квалификацията и за специализация на български и чуждестранни граждани с висше и средно образование, а така също и за консултантска и издателска дейност, свързана с това обучение.

(2) (Нова – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Упълномощен от ректора, заместник-ректор отговаря за университетския Център за СДКПО и го представлява като страна в договори пред външни институции, юридически и физически лица и по съдебни процеси и юрисдикции.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Дейността на университетския Център за СДКПО се регламентира от правилник, приет от АС.

Чл. 38а. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) В университетския Център за СДКПО обучаващият персонал работи на самоиздръжка по договори с възложителите.

(2) (Нова – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Счетоводните операции на университетския Център за СДКПО се водят от счетоводителя от финансовия отдел.

Чл. 39. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Органи за управление на университетския Център за СДКПО са:

- (Изм. – пр. на ОС № 4'05 г.) Учебно-организационен съвет (УОС);
- (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Мениджър.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Мениджърът на университетския Център за СДКПО е лице, което съвместява тази длъжност със заповед на ректора, като за целта той обсъжда предложението си в Ректорския съвет.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) УОС се състои от: упълномощения заместник-ректор, мениджъра на университетския Център за СДКПО, експерт по СДКПО и счетоводителя, отговарящ за университетския Център за СДКПО.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) За всеки отделен случай,

съставът на УОС може да се разширява с представители от академичния състав на ВТУ.

(5) (Изм. – пр. на ОС № 4'05 г.) Председател на УОС е упълномощеният заместник-ректор.

Чл. 40. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО няма собствена материална база и инфраструктура, освен административно звено. Университетският ЦСДКПО ползва материалната база на ВТУ.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО организира дейностите си в академичните звена на ВТУ и в школи.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО няма собствени катедри и преподавателски щат.

(4) Равнището на обучението се гарантира чрез учебното съдържание и подбора на преподавателите по ред, установен в правилника на университетския Център за СДКПО.

Чл. 41. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО изготвя отделен годишен баланс и шестмесечни отчети.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО начислява и внася в бюджета задължения по данъци, такси, мита и осигуровки, включително в рамките на отделните договори.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) По решение на АС, университетският Център за СДКПО получава отчисления от приходите по договорите и прави отчисления за ВТУ.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Университетският Център за СДКПО, при необходимост, формира собствен административен щат, приет от АС.

Чл. 42. (Отм. – пр. на ОС № 4 '09 г.)

Чл. 43. (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.)

Глава 4. СТУДЕНТИ

Чл. 44. (1) За студенти във ВТУ се приемат лица със завършено средно или по-високо образование, признато в Република България, при спазване на държавните изисквания.

(2) Всички студенти във ВТУ се приемат чрез конкурс, който се провежда при условия и по ред, определени от АС в съответствие с изискванията на ЗВО.

(3) (Изм. – пр.на ОС № 8'11) За студенти във ВТУ се приемат и чуждестранни граждани, обучавани срещу заплащане и по поръчка на МОМН, по ред и условия на държавните разпоредби.

(4) По отделни курсове и специалности обучението във ВТУ може да се провежда и на чужди езици.

(5) Формата на обучение във ВТУ е редовна, задочна, вечерна и дистанционна.

(6) Студентите заплащат такси за обучението си.

(7) (Изм. – пр.на ОС № 8'11) Студенти кръгли сираци; инвалиди с трайни увреждания и загубили работоспособност над 70 %; военноинвалиди; лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца от системата на МОМН, ползват специални облекчения съгласно правила приети от АС.

(8) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) Статут на студент се придобива при записване във ВТУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване.

Чл. 45. Всеки студент има право:

1. да получава своєвременна и изчерпателна информация за учебния процес;

2. да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;

3. (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) да се обучава едновременно по повече от една специалност в рамките на една образователно-квалификационна степен, или да изучава допълнителни курсове при условия, определени от АС;

4. да избира учебните дисциплини от избираемата и факултативната си подготовка;

5. да завърши висшето си образование в съкратен срок при условия, определени от АС;

6. (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) с решение на декана да прекъсва обучението си и да го продължава след това при условия и ред, регламентирани от АС;

7. да се прехвърля за продължаване на обучението си във или от друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение при условия и ред, приети от АС;

8. да кандидатства на състезателен принцип за продължаване и завършване на обучението си в чуждестранни висши училища;

9. да ползва студентско общежитие и стол, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ВТУ за учебна, спортна, почивна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата, Община София и ВТУ;

10. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на учебната година;

11. да получава при определени условия държавна стипендия или кредит за заплащане на такси и за издръжка през периода на обучението;

12. да участва в научноизследователската дейност на ВТУ, като му се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

13. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности и за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите в Република България;

14. да избира и да бъде избран в ръководните органи на ВТУ.

Чл. 46. (1) Всеки студент е длъжен:

1. да спазва този правилник;

2. да съдейства за издигане престижа на ВТУ;

3. да посещава редовно учебните занятия, което се удостоверява с подпис на преподавателя;

4. да се явява подготвен, за да бъде допуснат до лабораторни и семинарни упражнения;

5. самостоятелно да разработва възложените му индивидуални задания, проекти, протоколи и др.;

6. да полага изпитите си в определените срокове;
7. да урежда своевременно студентското си положение;
8. да опазва имуществото на ВТУ;
9. да се придържа към общоприетите хигиенни норми;
10. (Нова. – пр. на ОС № 3'05 г.) да не пуши в сградите на ВТУ;
11. (Нова. – пр. на ОС № 3'05 г.) да спазва указанията за противопожарна и аварийна безопасност.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. - пр. на ОС № 6'10 г.) Всеки студент е длъжен да внесе дължимата семестриална такса за обучение за всеки семестър в срок, определен със Заповед на ректора на ВТУ „Тодор Каблешков”.

Чл. 47. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет (СС). Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС на ВТУ, избрани съгласно чл. 8, ал. 4, т. 3.

(2) СС приема правилник за организацията и дейността си в съответствие със Закона за висшето образование и този правилник, и го представя на АС на ВТУ в съответствие с чл. 72, ал. 3 от ЗВО.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Културната, спортната, научната, творческата и международната дейност на СС и защитата на социалните интереси на студентите се финансира от ВТУ, в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучението, по ред определен в правилника за организацията и дейността на СС.

Чл. 48. СС упражнява правата си, дадени му от ЗВО.

Чл. 49. (1) В течение на една учебна година студентът може да отсъства по уважителни причини от учебни занятия не повече от 30 календарни дни при редовно обучение и 7 дни - при заочно обучение.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Отсъствалите студенти по ал. 1 допълнително извършват пропуснатите лабораторни и практически занятия по ред, определен от съответната катедра и с разрешение на декана могат да се явят на изпити и извън сесиите.

Чл. 50. (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Студентите полагат изпитите си на редовни, поправителни

и ликвидационна сесии по график, утвърден от ректора.

Чл. 51. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г., изм. – пр. на ОС № 8'11) Преподавателят заверява с подпис в студентската книжка изучаваната дисциплина при изпълнени от страна на студента задължения по тази дисциплина.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г., **Отм.** – пр. на ОС № 8'11)

Чл. 52. (1) (Изм. – пр. на ОС № 8'11) Студентите се допускат до изпит, само ако имат всички необходими заверки по съответната дисциплина.

(2) В рамките на една учебна година студентите имат право да се явяват по всяка учебна дисциплина по един път на една редовна, поправителна и ликвидационна сесии. Неявяването на редовна сесия дава право на студента да се яви на поправителна сесия, ако и тя не е ползвана – само на ликвидационна сесия.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 38'02 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г., изм. – пр. на ОС № 6'10) Времетраенето на учебните семестри, редовните, поправителните и ликвидационните изпитни сесии и ваканциите се определят в графика на учебния процес, който се приема от Академичния съвет.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 38'02 г., изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) За студентите от задочно обучение се организират по две редовни и една поправителна сесия за всеки семестър. Те сами избират в коя от двете редовни сесии да се явят.

(5) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Хронично болните, диспансеризираните и студентите с тежко заболяване по време на изпитни сесии и по други уважителни причини, могат да се явят на изпити и извън сесиите. Това право се дава с разрешение на декана.

(6) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Студентите могат да се записват в по-горен курс условно, с до три неположени изпита. Незаверен семестър по дисциплината „Физическо възпитание и спорт” намалява горната бройка с една единица. Броят на неположените изпити може да се променя с решение на АС.

(7) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Студентите, записали условно горен курс, се явяват на условните си

изпити във всички обявени сесии, но не повече от два пъти за всеки изпит, като за всяко явяване заплащат определена от АС такса.

(8) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Студентите могат да се явяват за повишаване на оценката по успешно положен семестриален изпит с разрешение на декана, като втората оценка винаги заличава първата, независимо дали е по-голяма, равна или по-малка от нея. Това право може да се ползва еднократно по всяка дисциплина.

(9) Бременните студентки и студентките майки с деца до 6-годишна възраст имат право на облекчения в режима на обучение, определени от АС.

Чл. 53. (1) Провеждането на изпити и оценяването на знанията и уменията на обучаемите по дадена дисциплина се извършват от преподавателя, който преподава учебната дисциплина, а при невъзможност - от друг преподавател, определен от ръководителя на катедрата.

(1а) Изпитът по дисциплина с повече от един преподавател се провежда по начин, определен от ръководителя на обучаващата катедра.

(2) Въпросниците за семестриалните изпити се раздават на обучаемите не по-късно от 30 дни преди началото на изпитната сесия.

Чл. 54. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Със заповед на декана за срок до една година се отстраняват студенти, които:

1. не са платили дължимата семестриална такса за обучение в срок;

2. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) не са разработили в срок дипломната си работа;

3. в края на учебната година имат повече неположени изпити от определените в чл. 52, ал. 6.

4. прекъсват обучението си по собствено желание.

През целия курс на следване се допускат две отстранявания.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 8'11) При възстановяване на студентите, отстранени по ал. 1, заплащат административна такса, определена от АС, а

тези от тях, отстранени по ал. 1, т. 2, заплащат и една семестриална такса.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Отстранените студенти, с разрешение на декана могат да полагат невзетите от предшестващите учебни семестри изпити по предвидения в чл. 52, ал. 7 ред, като за всяко явяване заплащат определена от АС такса.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) При особени случаи и при наличието на основателна молба от студента, деканът може да назначи комисия от преподаватели за провеждане на изпит.

(5) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Студенти, които не могат да изпълнят задълженията си съгласно учебния план и са изчерпали предвидените в ал. 1 възможности, се отписват със заповед на ректора по предложение на декана.

(6) (Нова – пр. на ОС № 4 '09 г., изм. – пр. на ОС № 8 '11 г.) Със заповед на ректора, по предложение на декана се отписват от ВТУ всички студенти от първи курс, които не са внесли семестриална такса за втория семестър.

Чл. 55. (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) Отписаните студенти могат да възстановят студентските си права чрез кандидат-студентски конкурсен изпит.

Чл. 56. (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) При тежко и продължително заболяване, или при други уважителни причини, ректорът, по предложение на декана, може да разрешава на отделни студенти прекъсвания на обучението, но общо за не повече от 5 години за един студент.

Чл. 57. (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) След успешно приключване на всички предвидени за семестриалното обучение задължения, студентите придобиват статут на абсолвенти.

Чл. 58. (1) Абсолвентите от ОКС “магистър” получават задание за разработване на дипломна работа. Заданието се подготвя от специализиращата катедра и се утвърждава от декана.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Абсолвентите от образователно-квалификационната степени “бакалавър” се допускат до явяване на държавни изпити.

Чл. 59. (1) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен “доктор”. В комисията се включват и външни за училището лица.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г.) За всеки випуск държавните изпити или дипломните защиты се провеждат в две сесии - редовна и поправителна, съгласно графика за учебния процес.

(3) До дипломна защита се допускат абсолвенти, изгълнели всички предвидени в учебния план задължения и при условие, че има изготвена рецензия на дипломната им работа.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 4’09 г.) За всяко заседание на държавните комисии, деканът издава заповед с имената на абсолвентите.

(5) Абсолвенти, които поради болест или други уважителни причини са били възпрепятствани да се явят на държавен изпит или защита на определената дата, могат да бъдат допуснати до изпит или защита на следваща сесия или на сесия на следващия випуск.

(6) (Изм. – пр. на ОС № 4’09 г.) Разрешението по ал. 5 се дава от ректора.

(7) (Изм. – пр. на ОС № 3’05 г., изм. – пр. на ОС № 4’09 г.) Абсолвенти, които:

- не успеят да положат успешно държавните си изпити на предвидените в ал. 2 сесии, се допускат още веднъж до редовна и поправителна сесия, но не по-късно от две години от завършване на курса на обучение. За целта подават молба до декана и заплащат такса, определена от АС;

- са предали дипломната си работа, но не са се явили на защита на предвидените в ал. 2 сесии, се допускат до защита още веднъж на редовна и поправителна сесия, но не по-късно от две години от завършване на курса на обучение. За целта подават молба до декана и заплащат такса, определена от АС. Това се отнася и за тези от тях,

които са се явили на дипломна защита, но не са защитили успешно дипломната си работа.

(8) (Изм. – пр. на ОС № 3‘05 г., изм. – пр. на ОС № 4‘09 г.) Абсолвенти, които не успеят да разработят в срок дипломната си работа, имат право да разработят нова дипломна работа, като заплатят семестриална такса, и я защитят при условията на ал. 7.

(9) (Нова – пр. на ОС № 3 ‘05 г.) Оценката от дипломната защита/държавния изпит, различна от “слаб” (2), е окончателна.

Чл. 60. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4‘09 г.) Положилите успешно държавните си изпити абсолвенти получават диплома за придобита образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

(2) Разработилите и успешно защитили дипломните си работи абсолвенти получават диплома за придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4‘09 г.) Положилите успешно държавен изпит абсолвенти, изпълнили условията за правоспособност по учебния план, получават свидетелство за професионална квалификация.

(4) (Нова – пр. на ОС № 3‘05 г., изм. – пр. на ОС № 4‘09 г., изм. – пр. на ОС № 8‘11 г.) Студентите, заплатили семестриална такса за последния семестър от обучението си, но неприключили със семестриалните си изпити, се отстраняват от ВТУ със заповед на декана и срок за дипломиране - до две години.

(5) (Нова – пр. на ОС № 3‘05 г.) Абсолвентите, приключили успешно обучението си по ал. (1) или ал. (2) могат да получат Европейско дипломно приложение.

(6) (Нова – пр. на ОС № 3‘05 г.) След приключване на редовната (поправителната) сесия за държавните изпити и защиты на дипломни работи абсолвентите се отписват от училището.

Чл. 61. (1) Студентите, които нарушат Закона за висшето образование и този правилник, се наказват със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от ВТУ;

3. отстраняване от ВТУ.

(2) Студентите се отстраняват от ВТУ при:

1. доказване неверността на предоставените данни, въз основа на които са приети;

2. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) системно неизпълнение на задълженията им по учебния план в смисъла на чл. 54, ал. 5;

3. опит за измама;

4. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Наказанията, предвидени в ал. 1, т. 1 и 2, се налагат от декана, а по ал. 1, т. 3 - от ректора.

(4) Преди определяне на степента на наказанието се изслушват обясненията на студента.

(5) Студентите могат да обжалват наказанието по ал. 1, т. 1 и 2 пред ректора.

Глава 5. ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 62. (1) (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Предложение за обучение на докторанти по акредитирани специалности и форми на обучение се прави от катедрите до съветите на основните звена при осигурено ръководство и учебно-материална база. Приетите от основните звена предложения се утвърждават от АС.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Утвърденият от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти се обявява на Интернет страницата на ВТУ, след издаване на заповед на Ректора за провеждане на конкурс.

(3) (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.)

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) Докторантите заплащат такси за обучението си. Таксите се заплащат в срок от един месец след започване на съответната година от обучението.

(5) (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г., изм. – пр. на ОС № 3'05 г., отм. – пр. на ОС № 8'11 г.)

Чл. 63. (1) Специализантите във ВТУ се обучават в курсове за повишаване на квалификацията и за придобиване, разширяване и задълбочаване на подготовката в

определена професионална или научна област.

(2) Специализантите не придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

(3) Специализантите заплащат такси за обучението си.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Специализантите се обучават по учебни планове и програми и от преподавателски състав, приети от ФС. Обучението се организира от университетския център СДКПО на ВТУ.

Чл. 64. (1) (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Във ВТУ се обучават докторанти и специализанти - чуждестранни граждани.

(2) Обучението на чуждестранни докторанти и специализанти може да се провежда и на чужд език.

Чл. 65. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Процедурите по приема и обучението на докторантите се осъществяват съгласно вътрешни Правила за прием, обучение и мобилност на докторанти.

(2) Обучението на специализантите се провежда по една от следните форми: редовна, задочна и дистанционна.

(3) (Отм. – пр. на ОС № 8'11 г.)

(4) Обучението на специализантите е групово или индивидуално. За ръководител на обучението се определя хабилитиран преподавател или изявен специалист в съответната научна или професионална област.

Чл. 66. (1) Всеки докторант има право:

1. да участва в процеса на формиране на индивидуалния план за своето обучение;

2. да получава квалифицирана помощ и ръководство по време на докторантурата;

3. да обжалва решения, които накърняват правата му на обучаем;

4. да участва в учебната дейност на ВТУ съгласно утвърдени от АС правила, а също и в научноизследователската дейност на ВТУ, като му се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения;

5. да избира и да бъде избран в колективните ръководни органи на ВТУ;

6. да ползва студентски общежития и столове, намаляване при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ВТУ за учебна, научно-изследователска, спортна, почивна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и ВТУ;

7. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности и за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите в Република България;

8. (Изм. – пр. на ОС № 39 '02 т., изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) да прекъсва обучението си, да го продължава и да се прехвърля за продължаване на докторантурата в друго висше училище, факултет, научна специалност или форма на обучение при условия и ред, определени от Вътрешните правила за приемане, обучение и мобилност на докторантите;

9. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на учебната година;

10. да получава при определени условия стипендия или кредит за заплащане на такси за издръжка през периода на докторантурата, по ред определен от АС.

(2) Работещите на основен трудов договор във ВТУ докторанти ползват още следните права: 50%-но намаляване на учебното натоварване през последната година или освобождаване за един семестър от преподавателски задължения; безплатно отпечатване на автореферата; защита на дисертационния труд за сметка на ВТУ. При напускане на училището по собствено желание до 5 години след защитата, възстановява разходите за защитата.

Чл. 67. Всеки специализант има право:

1. да получава квалифицирана помощ и консултации по време на специализацията;

2. да обжалва решения, които накърняват правата му на обучаем;

3. да ползва учебната база на ВТУ, студентски общежития и столове;

4. да получава при определени условия държавна субсидия за покриване на разходите за обучение.

Чл. 68. (1) Всеки докторант и специализант е длъжен:

1. да спазва този правилник;

2. да изпълнява учебния си план;

3. да съдейства за издигане престижа на ВТУ;

4. да опазва имуществото на ВТУ и да се придържа към общоприетите хигиенни норми.

(2) Докторантите и специализантите, които се обучават срещу заплащане, са длъжни своевременно да внасят определените суми.

(3) Обучението на докторанти и специализанти, което е за сметка на юридически и физически лица, се прекратява, ако не е спазен срокът за поредната вноска.

Чл. 69. При заболяване, майчинство или друга уважителна причина, докторантът или специализантът може да прекъсне обучението си и да го продължи с решение на ФС. Разходите за обучение след възстановяването се актуализират.

Глава 6. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 70. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Академичният състав на ВТУ включва: професори, доценти, главни асистенти, асистенти, старши преподаватели и преподаватели на основен трудов договор във ВТУ.

Чл. 71. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Лицата по чл. 70 се назначават и освобождават по реда, установен от Закона за развитие на академичния състав в Република България, Закона за висшето образование и този правилник, а за неуредените въпроси - по Кодекса на труда.

Чл. 72. (Отм. – пр. на ОС № 8'11 г.)

Чл. 73. (1) Хабилитираните лица се атестират на пет години, а нехабилитираните - на три години.

(2) Атестирането се извършва от комисия в съответствие с утвърдения от АС правилник за атестиране.

Чл. 74. (1) Като преподаватели могат да бъдат привлечени с конкурс учени и специалисти.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Длъжностите на лицата по ал. 1 са: хоноруван професор, хоноруван доцент, хоноруван асистент.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Статутът на тези преподаватели и начинът на тяхното привличане и възнаграждение се уреждат с правила, приети от АС.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) С решение на факултетните съвети, изтъкнати учени и преподаватели от страната и чужбина могат да се привличат за научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(5) Привличането на гост-преподавателите се извършва без конкурс, по установен от АС ред.

(6) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Отношенията на гост-преподавателите с ВТУ се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

(7) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) По изключение, с решение на ФС еднократно могат да се привличат хонорувани преподаватели с образователно-квалификационна степен "магистър" без конкурс.

Чл. 75. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) С решение на ФС, като хонорувани преподаватели могат да бъдат назначавани специалисти от щата на ВТУ.

(2) Преподавателската дейност на лицата по ал. 1 се извършва в извънработно време. В противен случай тя се компенсира с доработване, корекция на заплатата или с отпуск. По предложение на прекия ръководител ректорът издава заповед преди началото на учебната година.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) За обучаващите се във ВТУ редовни докторанти, индивидуалният учебен план включва и педагогическа дейност в размер на 120 часа упражнения на семестър, които не се хоноруват. За катедри в които има недостиг на упражнения, ректорът може да разреши по-малка заетост.

Чл. 76. (1) Планът за учебната заетост се изготвя и приема от КС и се одобрява от съвета на основното звено.

(2) Одобряването на плановете по ал. 1 се извършва след съгласуване със заместник-ректора по учебната дейност, относно недостиг на учебна заетост на отделни членове на академичния състав на ВТУ.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Възлагането на лекционни курсове на нехабилитирани лица - доктори се извършва с решение на съвета на основното звено, в което е специалността, за която се четат учебните дисциплини.

(3а) (Нова – пр. на ОС № 3'05 г.) Решението за възлагането на гост-преподаватели, хонорувани преподаватели и нехабилитирани лица - доктори на лекционни курсове в поток от различни основни звена, се приема от едното след съгласуване между ръководителите на звената.

(4) Възникнал спор между катедри за обучение по нови дисциплини се решава с конкурс в основното звено, по ред, определен от АС.

(5) С решение на катедрения съвет на нехабилитирани преподаватели може да се възлага провеждането на отделни лекции или модули от учебната програма. Дисциплината, по която се прави такава възлагане трябва да имат водещ лектор – хабилитирано лице или доктор, като възложените по този ред лекции не може да са повече от 50% от общия хорариум на лекциите.

Чл. 77. Основните права на лицата от академичния състав са:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВТУ, ако не са назначени по реда на чл. 74;

2. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) да разработват и преподават учебното съдържание на възложените му дисциплини свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми, да предлагат учебни програми по учебни дисциплини съгласно реда, установен от катедрения съвет;

3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4. да сключват договори за научни изследвания и разработки в съответствие с приетата нормативна уредба;

5. да регистрират патенти и да упражняват авторските си права в съответствие с нормативните изисквания;

6. да използват за изследователската си работа работното си място, включително лабораторната база на звеното, в което работят, при спазване на изискванията по охрана на труда и на вътрешния ред във ВТУ;

7. да използват учебно-изследователската база на ВТУ и различни форми на квалификация (докторантура, курсове за чужди езици и т.н.) за повишаване на професионалната си квалификация и чуждоезиковата си подготовка;

8. (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) преподавателите по чл. 48, ал.1 от ЗВО имат право на всеки седем години да ползват до една година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън ВТУ с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от ФС;

9. да ползват материалната база на ВТУ за културни занимания, отдих, спорт и туризъм;

10. да работят в чужбина по ред, установен от АС;

11. да получават атестационна характеристика и оценка за приноса им в дейността на ВТУ;

12. да членуват в професионални общности, творчески съюзи и други сдружения в страната и в чужбина;

13. други права, предвидени в ЗВО.

Чл. 78. (1) Лицата от академичния състав на ВТУ са длъжни:

1. да изпълняват служебните си задължения съобразно с изискванията на Закона за висшето образование, Кодекса на труда, този правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и другите актове на ВТУ, както и да спазват академичната етика;

2. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика;

3. (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) да изпълняват годишния си план за учебната заетост, одобрен от ФС.

4. да разработват и преподават учебното съдържание на своите дисциплини в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

5. (Отм. – пр. на ОС № 8'11 г.)

6. (Отм. – пр. на ОС № 4 '09 г.)

7. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Да не пушат в сградите на ВТУ.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Лицата от академичния състав могат да извършват учебна дейност в други висши училища или академични и други институти, само ако тази дейност е съгласувана с ръководителя на катедрата.

(3) Работното време на академичния състав е 40 часа седмично и е с променливи граници. То включва времето за подготовка и участие в учебния процес (учебни занятия, консултации, изпитни сесии, дипломни защиты и държавни изпити), както и научна работа и повишаване квалификацията в областта на специалната, общообразователната и езиковата подготовка. Времето за задължително присъствие във ВТУ е времето за провеждане на учебни занятия, консултации, изпитни сесии и други ангажменти - определени със заповеди на ректора, ръководителите на основните звена и ръководителите на катедрите - свързани с учебния процес и изпитните сесии.

Чл. 79. Фирмена дейност или платена научноизследователска дейност на територията или с материалната база на ВТУ се разрешава, само ако се управлява или координира от ВТУ, или е договорилана с ВТУ по ред, определен от АС.

Чл. 80. (1) Член на академичния състав и на останалия персонал на ВТУ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;

2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;

3. издаде документ от името на ВТУ или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант;

(2) Нарушенията по ал. 1 се установяват по следната процедура:

1. До ректора или ръководителя на основно звено или катедра се подава писмен неанонимен доклад за нарушението.

2. Уведоменият ръководител разпорежда проверка по случая и в срок до 30 дни докладва резултата на ректора.

3. АС взема решение по случая.

(3) Член на академичния състав, за който по установения ред е доказана проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.

Чл. 81. (Изм. – пр. на ОС № 8'11 г.) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност или уволняват дисциплинарно със заповед на ректора по ред и условия, определени от ЗВО и ЗРАСРБ.

Глава 7. ИЗБОР НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА И КОЛЕКТИВНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 82. (1) Изборна процедура се открива в следните случаи:

1. редовна - със заповед на ректора в деня на изтичане на мандата на ОС на ВТУ;

2. извънредна - по решение на съответното общо събрание, което има право да избира;

3. (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) частична:

а) със заповед на ректора, съответно на ръководителя на основното звено, до един месец от овакантияване на изборна длъжност и за попълване състава на колективен орган;

б) със заповед на ректора при промяна в структурата на основни звена, свързани с професионалните направления, по които обучават, както и включените в съставите им катедри.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Заповедта по ал. 1 т. 1 и 3 обявява датата на изборните заседания на ОС и ОСФ, като се отчетат сроковете по чл. 85, ал.2, чл. 87, ал.2, чл. 91, ал.1, чл. 92 и чл. 93, шестдневен период за депозиране на кандидатури и тридневен период за подготовка на документите от съответната комисия по кандидатурите. ОС и

ОСФ се откриват и ръководят до избора на председатели, съответно от ректора и деканите на факултетите.

Чл. 83. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) При откриване на редовна изборна процедура по чл. 82, ал. 1, т.1, тя започва с избори на представителите на нехабилитираните преподаватели, студентите и докторантите, административно-помощния персонал, административните и обслужващи звена в ОС и ОСФ.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Представителите по ал. 1 се избират на събранията на съответните категории, като се спазват определените от АС, ФС и този правилник квоти.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Конструирването на ОС и ОСФ завършва най-късно две седмици от откриването на изборната процедура по чл.82, ал. 1, т. 1.

Чл. 84. Изборите се организират и провеждат от комисии по кандидатурите и от изборни комисии.

(1) Комисиите по кандидатурите:

1. имат брой и състав, който се определя от действащия АС или съвет на съответното основно звено;

2. избират се с явно гласуване от действащия АС или съвет на съответното основно звено и действат през целия мандат.

3. при напускане на член от комисия, попълването ѝ се извършва по реда на избора.

(2) Изборните комисии:

1. имат брой и структура, които се предлагат от структурите, където се извършва изборът;

2. избират се с явно гласуване в структурите, където се извършва изборът.

Чл. 85. (1) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) За ректор може да кандидатства хабилитирано лице, което има най-малко 5 години трудов стаж на основен трудов договор във ВТУ и отговаря на изискванията на ЗВО.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Всеки кандидат за ректор представя мандатна програма, която се завежда в деловодството на ВТУ най-малко 10 дни преди датата на провеждане на избора. Представената програма се счита

за депозирана кандидатура. При отсъствие на депозираните програми на кандидати, изборната процедура се повтаря в срок до един месец.

(3) Изборът на ректор от Общото събрание е окончателен и не подлежи на утвърждаване.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Договорът за назначаване на избрания ректор се подписва от председателя на ОС.

Чл. 86. (1) Изборът на заместник-ректори се провежда от АС, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 4.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Ако някой от предложените кандидати не бъде избран, в 15-дневен срок ректорът издига нова кандидатура.

Чл. 87. (1) За декан може да кандидатства всяко хабилитирано лице от съответния факултет, което е на основен трудов договор във ВТУ и отговаря на изискванията на ЗВО.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Всеки кандидат за декан депозира кандидатурата си, чрез кратка програма за бъдещата си дейност, която се завежда в канцеларията на факултета най-малко 10 дни преди провеждане на избора. При отсъствие на депозирана кандидатура, изборната процедура се повтаря в срок до един месец.

(3) Изборът на декан от ОСФ е окончателен и не подлежи на утвърждаване.

Чл. 88. (1) Заместник-деканът се избира съгласно чл. 23, т. 2.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) Ако предложеният кандидат не бъде избран, в 15-дневен срок деканът издига нова кандидатура.

Чл. 89. (Отм. – пр. на ОС № 4 '09 г.).

Чл. 90. (Отм. – пр. на ОС № 4 '09 г.).

Чл. 91. (1) (Изм. – пр. на ОС № 39'02 г., изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Ръководител на катедра се избира от катедрения съвет и се утвърждава от съвета на основното звено, към което принадлежи катедрата.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) За ръководител на катедра може да се кандидатира всяко хабилитирано лице,

отговарящо на изискването на чл. 35, ал. 1, което е на основен трудов договор във ВТУ.

(3) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Всеки кандидат за ръководител на катедра депозира в материалите за катедрения съвет кандидатурата си и кратка справка за учебната и научна дейност.

Чл. 92. (1) Предложения за кандидатури за членове на колективни органи за управление се издигат:

а) за Контролен съвет - на заседанието на ОС. Предложение може да направи всеки член на ОС;

б) за АС:

- от комисията по кандидатурите на ОС;

- от членовете на академичния състав на ВТУ до 10 дни преди провеждане на избора, като се депозират в деловодството на ВТУ. Редовни са предложенията, които съдържат писмено съгласие на кандидатите;

в) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) за ФС:

- от комисията по кандидатурите на ОСФ;

- от членовете на академичния състав на съответното основно звено до 10 дни преди провеждане на избора, като се депозират съответно в канцелариите на факултетите. Редовни са предложенията, които съдържат писмено съгласие на кандидатите.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) На събранията могат да се издигат и нови кандидатури с тяхно писмено или устно съгласие. Съответното ОС с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията.

Чл. 93. Седем дни преди изборното заседание на ОС на училището или на съответното основно звено комисиите по кандидатурите обявяват:

1. за избор на ръководни длъжности:

а) кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилията;

б) програмите на кандидатите.

в) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) становището си по изпълнението на изискванията в чл. 35, ал.1, чл. 85, ал.1 и чл. 87, ал.1 от този правилник и чл. 31, ал.2 от ЗВО за всеки от кандидатите.

2. за избор на колективни органи за управление:

а) кандидатите, подредени по основни звена, по азбучен ред на фамилните имена;

б) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) становището си по изпълнението на изискванията в чл. 11, ал.2 и чл. 22, ал.1 за всеки от кандидатите.

Чл. 94. (1) При избор на ръководна длъжност за избран се смята кандидатът, получил обикновено мнозинство от присъстващите и най-много гласове.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Изборът по ал. 1 се повтаря на същото заседание на ОС или ОСФ, когато никой от кандидатите не е получил обикновено мнозинство.

(3) Второто гласуване се провежда за двамата кандидати, получили най-много гласове при първия тур. За избран се смята кандидатът, получил обикновено мнозинство и е с повече гласове от другия.

(4) (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) При неуспешен избор изборната процедура се повтаря, като се спазват сроковете, регламентирани в този правилник или се прилага чл.14, ал. 1, т. 7.

Чл. 95. (1) При избор на колективен орган за избрани се смятат кандидатите, получили обикновено мнозинство от присъстващите и след подреждането им по низходящ ред на гласовете запълват квотите, определени за съответния орган.

(2) Когато съставът не се попълни при първото гласуване, се провежда второ гласуване. Листата за второто гласуване се формира въз основа на резултатите от първото гласуване, подредени по низходящ ред на гласовете, като за едно място участват не повече от двама кандидати.

(3) Ако и при второто гласуване съставът остане непопълнен, събранието избира една от следните две възможности:

1. Органът може да се редуцира до избраните, ако това не противоречи на изисквания на ЗВО и той функционира в този състав;

2. В 7-дневен срок се насрочва следващо заседание и

изборната процедура се повтаря за непопълнените места.

Чл. 96. (1) (Изм. – пр. на ОС № 4'09 г.) Освободените преждевременно места за членове на АС и ФС се попълват с нови по определения ред на първото заседание на съответното общо събрание. До тогава съветите работят с намален състав, ако това не противоречи на ЗВО.

(2) (Изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Местата на лицата, избрани в държавните и местни органи на властта, ако са членове на АС и ФС, се заемат до тяхното завръщане от нови, избрани от съответното общо събрание по определения ред.

Чл. 97. При овакантиране на ръководна длъжност преди изтичане на мандата, нов избор се провежда по установения в настоящия правилник ред и в срок:

1. за ректор - двумесечен;
2. за всички останали - едномесечен.

Чл. 98. Мандатът на ОС на ВТУ започва на 1 октомври и завършва след 4 години, на 30 септември.

Чл. 99. В хода на обсъждането на кандидатурите в съответните ОС, отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

Чл. 100. Архивът на ВТУ съхранява протоколите и всички изборни документи до приключване на изборите за следващия мандат.

Чл. 101. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборните процедури, решения се вземат съвместно от председателя на съответното ОС и изборната комисия. Тези решения се докладват за утвърждаване на текущото или следващото заседание на съответното ОС.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИИ

Чл. 102. ВТУ осъществява дейността си въз основа на:

- (изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) предоставената му за стопанисване и управление държавна собственост и допълнително придобити административни сгради, учебно-материална база, спортен комплекс, печатна база, библиотека, терени, битови сгради и други;

- вещните и имуществени права върху апаратите и

съоръженията, и другите средства за обучение и научни изследвания, гарантирани от ЗВО и други нормативни актове.

Чл. 103. (1) Основният източник за финансиране на дейността на ВТУ са средствата, отпускани ежегодно от държавния бюджет.

(2) Други източници за финансиране са: помощи от местните органи на властта, дарения, завещания, спонсорство и др., както и собствени постъпления от такси за кандидатстване и обучение, от научноизследователска, проектно-конструкторска, експертно-консултантска, учебно-производствена дейност, следдипломно обучение, услуги, права върху индустриална и друга собственост, авторски права и други приходи.

(3) Отдаването на недвижимо имущество под наем и договори за съвместна дейност, става с решение на АС.

Чл. 104. Със средствата по предходния член, ВТУ формира годишния си бюджет, съгласно действащите закони и нормативни актове.

Чл. 105. (1) Бюджетът се разработва от ректора и гл. счетоводител, и се внася за обсъждане и приемане от АС.

(2) На основата на бюджетните средства и извън-бюджетните приходи във ВТУ, се формират необходимите за дейността му парични фондове в съответствие с финансовите и други нормативни актове. Редът и условията за образуването, разпределението и разходването на фондовете се определят от АС.

(3) В рамките на общия бюджет АС ежегодно утвърждава бюджет на основните звена по определени направления в разходната част.

(4) Права и отговорности за разходване на бюджета на ВТУ има ректорът, а при отсъствието му - упълномощен от него заместник-ректор.

(5) Финансово-счетоводният отдел съставя финансови отчети за приходите и разходите по бюджета за всяко тримесечие и общо за годината, които се обсъждат от АС, за да се вземат своевременни решения относно изпълнението му.

Чл. 106. (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила с приемането му от ОС и отменя досега действащия Правилник за устройството и дейността на ВВТУ.

§ 2. Всички вътрешни нормативни документи, упоменати в този правилник, трябва да бъдат приведени в съответствие със Закона за висшето образование и този правилник в срок до една година от приемането му.

§ 3. Текстовете от вътрешните нормативни документи, противоречащи на Закона за висшето образование, на действащи нормативни документи на държавните органи или на този правилник, не се прилагат.

§ 4. Приетите до влизането на този правилник в сила студенти и докторанти продължават обучението си при условията, при които са приети, за срока, предвиден за завършване на обучението им по учебния план. Това не се отнася за задълженията на студентите по чл. 46, 49 до 52, 54 и отговорностите им по чл. 61.

§ 5. Курсантите, приети в училището до влизането в сила на Закон за преобразуване на Строителните войски, Войските на Министерството на транспорта и Войските на Комитета по пощи и далекосъобщения в държавни предприятия, продължават обучението си като студенти.

§ 6. Курсантите, продължили обучението си като студенти по § 5 по учебните планове, по които са били приети, придобиват висше образование и степен по гражданска специалност, съобразно учебния план и срока на обучение и образователно-квалификационна степен “бакалавър” от професионално направление “Организация и управление на тактическите подразделения от родовете и специалните войски” с професионална квалификация “офицер”.

§ 7. На курсантите, успешно завършили като студенти пълния курс на обучение при условията на §6, се присвоява офицерско звание “лейтенант” в постоянния резерв.

§ 8. Курсантите, приети в училището до влизането в

сила на Закон за преобразуване на Строителните войски, Войските на Министерството на транспорта и Войските на Комитета по пощи и далекосъобщения в държавни предприятия, с които има сключени договори за кадрова служба, имат право до края на срока на обучението си във ВТУ като студенти да ползват безплатно общежитие и порционни пари за храна в размери, установени с акт на Министерския съвет и не заплащат държавни такси.

§ 8а. Студентите, придобили това си право по силата на § 5 от Закон за преобразуване на Строителните войски, Войските на Министерството на транспорта и Войските на Комитета по пощи и далекосъобщения в държавни предприятия и § 5 от този правилник, ползват допълнителните си права по § 6, § 7 и § 8 само, ако провеждат обучението си с випуска, в който са приети.

§ 9. След прекратяване на мандатите на органите за управление на ВВТУ от Закон за преобразуване на Строителните войски, Войските на Министерството на транспорта и Войските на Комитета по пощи и далекосъобщения в държавни предприятия, ОС на ВТУ еднократно:

- определя квотите на представителите по чл. 19, ал. 2 в ОСФ;

- избира комисиите по кандидатурите по чл. 84, ал. 1;

- предоставя правото на колективния орган, провеждащ избора на ръководни длъжности и колективни органи за управление, да променя сроковете по чл. 82, ал. 2, чл. 83, ал. 3, чл. 85, ал. 2, чл. 86, ал. 1, чл. 87, ал. 2, чл. 89, ал. 2, чл. 92, ал. 1 и ал. 3, чл. 93.

§ 10. (Изм. – пр. на ОС № 3 '05 г.) В едногодишен срок от влизането в сила на настоящия правилник АС се задължава да разработи правилници и правила от неговата компетентност, основните от които са дадени в Приложение 1 и Приложение 2.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Нови – пр. на ОС № 3 '05 г.)

§11. (Нов – пр. на ОС № 3 '05 г.) При прилагане на чл. 54, ал. 2 реализираните, до приемането на измененията в този

правилник, прекъсвания по слаб успех и презаписвания се считат за отстранявания за срок от една година.

§12. (Нов – пр. на ОС № 3 '05 г.) Всички основни и обслужващи звена на ВТУ в срок до 30.07.2005 г. трябва да приведат органите си за управление в съответствие с ПУД на ВТУ “Т. Каблешков”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Нови – пр. на ОС № 4 '09 г.)

§13. Настоящите изменения влизат в сила от 01.09.2009 г.

§14. Студентите от ОКС „професионален бакалавър”, заверили до края на учебната 2008/2009 г. всички семестри по учебния план се дипломират във факултетите на ВТУ по учебния план по който са се обучавали през последната година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Нови – пр. на ОС № 8 '11 г.)

§15. Настоящите изменения влизат в сила от от деня на приемането им от ОС на ВТУ „Т. Каблешков”.

Списък на основните вътрешни правила и правилници на ВТУ “Т. Каблешков”

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

1. Правила за дейността на АС (чл. 12, ал. 1, т. 22).

2. (Изм. – пр. № 4'05 г.) Правилник за атестиране на научно-преподавателски и преподавателски кадри във ВТУ “Т. Каблешков” (чл. 73, ал. 2).

3. Система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав на ВТУ „Т. Каблешков” (чл. 12, ал. 1, т. 18).

4. (Изм. – пр. на ОС № 3'05 г.) Правила за формиране на бюджетна спецификация на основните звена на ВТУ „Т. Каблешков (чл. 12, ал. 1, т. 13).

5. (Изм. – пр. на ОС № 4 '05) Правилник за планиране и издаване на учебна литература в книжен и електронен формат (чл. 12, ал. 1, т. 17).

6. (Отм. – пр. на ОС № 3 '05 г.).

7. (Изм. – пр. на ОС № 4 '05 г., изм. – пр. на ОС № 4 '09 г.) Правилник

за устройство, управление и дейност на Центъра за СДКПО на ВТУ „Т. Каблешков” (чл. 38, ал. 3).

8. (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г., изм. – пр. на ОС № 4 ‘09 г.) Правилник за устройството, управлението и дейността на ЕЦИТО във ВТУ „Т. Каблешков” (чл. 5, ал. 3).

9. (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г., изм. – пр. на ОС № 4 ‘09 г.) Наредба за прием на студенти във ВТУ (чл. 12, ал. 1, т. 17, чл. 44, ал. 2).

10. (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г.) Правила за преместване на студентите в или от друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение (чл. 45, т. 7).

11. Правила за обучение на студентите по втора специалност и в допълнителни курсове (чл. 45, т. 3).

12. Правилник за организацията и дейността на Студентския съвет във ВТУ „Т. Каблешков” (чл. 47, ал. 2).

13. (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г.) Правила за специални облекчения на студенти съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗВО и чл. 44, ал. 7 и чл. 52, ал. 9 от ПУД на ВТУ.

14. (Изм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г.) Правила за хоноруваните преподаватели и гост-преподавателите (чл. 74).

15. Правила за работа в чужбина на лица от академичния състав (чл. 77, т. 10).

16. Правилник за вътрешния трудов ред (чл.12, ал. 1, т. 17).

17. Правила за извършване на фирмена или платена научноизследователска дейност на територията или с материалната база на ВТУ (чл. 79).

18. Правилник за вътрешния ред в общежитията.

19. (Отм. – пр. на ОС № 3 ‘05 г.).

20. Правилник за практическото обучение на студентите (чл.12, ал. 1, т. 17).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. (Ново – пр. на ОС № 3‘05г.)

1. (Изм. – пр. на ОС № 4 ‘05, отм. – пр. № 8‘11 г.)

2. Правила за организиране на студентската мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение (чл. 12, ал.1, т. 23).

3. Правила за приемане на студенти в ОКС “Магистър”.

4. (Нова – пр. на ОС № 4 ‘09г.) Правила за организиране на мобилност на студенти, докторанти, преподаватели и преподавателски състав по европейски програми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. (Ново – пр. на ОС № 4 ‘09г.)

1. Правилник за организацията и дейността на центъра за кариерно развитие (чл. 5, ал. 3).

2. Правилник за организацията и дейността на функционален деканат „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти“.

3. Етичен кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. (Ново – пр. на ОС № 8 ‘11г.)

1. Правила за извършване, финансиране и отчитане на научноизследователската дейност във ВТУ „Т. Каблешков“.

Правилникът е приет от **Общото събрание на ВТУ “Т. Каблешков” – София** с Протокол №33/09.11.2000 г., изменен и допълнен с решения на ОС с Протокол № 38/13.03.2002 г., Протокол № 39/18.12.2002 г., Протокол № 1/27.10.2004 г., Протокол № 3 от 09 и 16.03.2005 г., Протокол №4/08.06.2005 г., Протокол № 3/24.11.2008 г., Протокол № 4/01.07.2009 г., Протокол № 6/26.07.2010 г., Протокол № 8/04.05.2011 г., Протокол № 5/15.12.2014 г., Протокол № 8/18.01.2016 г.

