

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:

**Проф. д-р инж.-мат. Петър Колев
Ректор**



**СИСТЕМА
ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА
НА СТУДЕНТИТЕ**

София, 2009 г.

СИСТЕМА ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

**1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА
ПРЕД СТУДЕНТИТЕ**

**2. ТЕКУЩО ПРОВЕРЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА ПРЕЗ
СЕМЕСТЪРА**

3. СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ

4. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНАТА

5. ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

6. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

7. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА ПРЕД СТУДЕНТИТЕ

На първата за семестъра лекция за всяка учебна дисциплина, лекторът представя на студентите целия преподавателски екип, като обявява:

- Целите и очакваните резултати от обучението, вкл. и връзките на дисциплината с предварително изучените и тези, които предстои да се изучават;
- Съдържанието на лекциите;
- Съдържанието на лабораторните упражнения;
- Съдържанието на семинарните упражнения;
- Съдържанието на курсовия проект или курсовата работа;
- Обхватът на самостоятелната работа по дисциплината (реферат, схемно решение, компютърна програма, част от лекция), която е желателно да изпълни студента (без задаване от преподавателя) и начинът за представяне, оценяване и влиянието и в общата оценка по дисциплината;
- Литературни източници, информационни материали, лаборатории и оборудване, достъпни адреси в Internet, въпросници;
- Кабинетите, служебните телефони, приемното време и електронните адреси на екипа по дисциплината;

- Начините за провеждане на текущия контрол и семестриалния изпит и изискванията, които трябва да изпълни студентът;
- Критериите за получаване на съответната оценка по шестобалната система и тежестта на различните компоненти при формирането и. Възможностите за освобождаване от семестриален изпит и за повишаване на оценката.

Разясненията по горните точки се придружават с кратко описание, в което задължително се посочва актуален адрес в Internet, където студентът може да намери пълната информация. Ако такъв липсва на студентите се предоставя отпечатано подробно описание.

2. ТЕКУЩО ПРОВЕРЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА ПРЕЗ СЕМЕСТЪРА

Текущият контрол през семестъра зависи от учебните елементи на конкретната учебна дисциплина и включва:

2.1. За лабораторно упражнение:

- Входящ тест с репродуктивен характер - текущ контрол за всеки студент с продължителност не повече от 10 мин. в началото на упражнението. Провежда се в писмена или устна форма, като отговор на въпроси, тест или решаване на предварително зададена задача;
- Изходящ тест – в писмена форма, отразяващ резултатите от текущото упражнение. Прави се за всеки студент във

всяко лабораторно упражнение за проверка на научените и усвоените нови знания и умения;

- Всеки студент трябва да има две средноаритметични оценки (една входяща и една изходяща) от всички упражнения, от които се образува оценката от лабораторните упражнения.

2.2. За семинарно упражнение има две форми на контрол:

- Когато дисциплината завършва със семестриален изпит се провеждат минимум една контролна работа в семестъра (с продължителност не по-малко от 20 минути) в рамките на семинарните упражнения или лекциите. Писмените работи се оценяват от екипа на дисциплината;

- Когато дисциплината завършва с текуща оценка, предварително се обявяват датите, мястото и часа за провеждане на не по-малко от две групови контролни работи през семестъра, извън аудиторните занятия. Писмените работи се оценяват от екипа на дисциплината.

2.3. За курсовите проекти, курсовите работи, задачи и реферати се прави групова консултация на първата среща със студентите. Готовите писмени работи се представят на хартиен и електронен носител (ако е необходимо за оценяването и проверката, при изискване от преподавателя)(може и по e-mail). Оценяват се от преподавателя и в предварително определен и оповестен ден и час се защитават от всеки студент пред колегите-студенти, които са дошли също да защитават.

3. СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ

3.1. Целта на изпита е да провери знанията, уменията и творческите способности на студента, да установи в каква степен при него са постигнати целите на дисциплината. Когато не е предвиден семестриален изпит тази цел трябва да се постигне с механизмите на текущия контрол през семестъра.

3.2. Всички изпити, включително контролните работи при текущото оценяване, са писмени и се провеждат групово. На листата, на които студентът развива въпросите си, има подпис на член на екипа, който провежда изпита.

3.3. Студент не се допуска до изпит, ако няма формирани крайни оценки от лабораторните упражнения (когато има такива), от семинарните упражнения (когато има такива) и от курсовия проект и/или курсовата работа (когато има такива).

3.4. Всеки преподавател е длъжен да обяви предварително успеха на студентите от текущия контрол през семестъра.

3.5. Препоръчително е изпитът да се провежда като набор от:

- Кратки въпроси от отворен тип и/или въпроси с множествен избор (тест). Отговорите могат да са свързани с репродуктивни и продуктивни знания (базови понятия и основни принципи, части от изучена тема, извеждане на формула, сравнителен анализ, доказателство на твърдение и др.) Въпросите от теста не са въпросите от въпросника по

дисциплината и са свързани с целия предварително обявен изпитен материал;

- Изпитни задачи по дисциплината от лабораторните и семинарни упражнения, но нови и нерешавани в тях, синтезирани от лектора и асистентите специално за изпита, но винаги в рамките на предварително обявените изисквания.

3.6. Въпросите и задачите се съставят от лекторът непосредствено преди изпита. Времето за провеждането му е от 2 до 3 часа.

3.7. Към изпита може да се включи и творческа задача за проверка на оригиналните умения на студента (синтез и построяване на схема или програма, избор и обосновка на решения, защита на собствени оценки и лична позиция и др.). Тогава изпитът се състои от две части. След като се предадат писмените работи от първата част, за решаване на творческата задача на студентите се позволява да ползват допълнително време, както и всякакви помощни материали. Времето е не повече от 3 часа.

3.8. Писмените работи се оценяват от преподавателя, провеждащ изпита;

3.9. Всички писмени работи се прибират и съхраняват една година след датата на провеждане на изпита, заедно с контролните листове за присъствие от лектора.

4. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНАТА

4.1. Окончателната оценка се формира от сбора на следните числа:

- оценката от лабораторните упражнения, умножена с коефициент от 0,15 до 0,25;
- оценката от семинарните упражнения, умножена с коефициент от 0,15 до 0,25;
- оценка от самостоятелната работа (вкл. курсови проекти, курсови работи, реферати и др.), умножена с коефициент от 0,1 до 0,2;
- оценката от семестриалния изпит (респективно за дисциплини завършващи с текуща оценка от контролните), умножена с коефициент, получен като остатък (до 1) от горните коефициенти, но не по-малък от 0,5 и не по-голям от 0,75.

4.2. Окончателната оценка на всички студенти от групата се публикува до два работни дни след провеждане на изпита.

4.3. Окончателната оценка за студенти в задочна форма на обучение се формира от сбора на следните числа:

- оценката от самостоятелната работа (вкл. курсови проекти, курсови работи, реферати и др.), умножена с коефициент от 0,2 до 0,4;

- оценката от семестриалния изпит (респективно за дисциплини завършващи с текуща оценка от контролните), умножена с коефициент от 0,6 до 0,8.

4.4. В зависимост от характера на оценяваното, окончателната оценка трябва да съдържа три съставящи:

- Репродуктивни знания, които се отнасят до базови понятия и основни принципи на учебната дисциплина, до правилното и пълното овладяване на изпитната материя;
- Продуктивни знания и приложни умения, които се основават на репродуктивните и произтичат от тях, но са надстройка над тях. Тези знания и умения се проверяват чрез въпроси и задачи, които изискват прилагане на наученото за анализ, синтез, съпоставки и оценки, логически съждения, решаване на инженерни, мениджърски и други професионални задачи, но на базата на преподаденото в учебните занятия;
- Творчески способности, чрез които студентът изявява собствените си възможности за избор и обосновка на решения, ново мислене, собствената интерпретация на изученото от литературните източници.

4.5. Окончателната оценка се получава по шестобалната система. Оценките, които участвуват при формирането и могат да се получават и по система различна от шестобалната.

5. ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

5.1. Обхватът на държавния изпит (ДИ) се определя с въпросник, отнасящ се към учебния план по който са се обучавали абсолвентите и е еднакъв за редовна и задочна форма на обучение. Приема се от съвет на основното звено. Учебното съдържание на включените във въпросника теми е върху 3-5 учебни дисциплини, които в най-голяма степен отразяват същността на специалността, като се държи сметка и за възможността държавния изпит да има смисъл и на теоретичен изпит за придобиване на професионална квалификация (само за специалностите, за които не е предвиден отделен теоретичен изпит за придобиване на професионална квалификация).

5.2. Всички ДИ са писмени и се провеждат групово. На листата, на които абсолвентът разработва темата, има подпис на член от изпитната комисия. Препоръчително е ДИ да се провежда като набор от 5-10 въпроса от отворен тип и/или множествен избор. Отговорите могат да са свързани с репродуктивни и продуктивни знания. Въпросите не се покриват с тези от въпросника и в максимална степен покриват целия включен в ДИ учебен материал.

5.3. Въпросите, върху които се провежда изпита, се съставят под ръководството на председателя на изпитната комисия непосредствено преди изпита, като се подготвят три комплекта. Един от абсолвентите в присъствието на поне трима от членовете на комисията изтегля този, по който ще се проведе изпита.

5.4. Времето за развиване на въпросите е 4 часа. Писмените работи се проверяват и оценяват с цели числа по шестобалната система от изпитната комисия, която съставя протокол и обявява резултатите до 24 часа след предаване на писмените работи. Председателят вписва резултатите в главната книга.

5.5. Писмените работи се съхраняват от секретаря на изпитната комисия 2 години.

6. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

6.1. Абсолвентите завършващи ОКС „магистър” в срок определен с графика на учебния процес получават задание за дипломна работа (ДР). Темата е свързана основно с материала, изучаван в ОКС „магистър”, но може да включва и елементи от бакалавърското обучение.

6.2. Препоръчителния обем на ДР е 40-60 страници и се уточнява с научния ръководител.

6.3. Защитата се състои от експозе на дипломанта (с продължителност около 10 минути), представяне на рецензията, въпроси от страна на членовете на изпитната комисия и отговори на поставените въпроси. По време на защитата се води протокол. Препоръчително е защитата да приключи за 40-50 минути.

6.4. След приключване на дипломните защиты за деня, комисията провежда закрито заседание и оформя за всеки от дипломантите две оценки – за изработка на дипломната работа

и за защита, които са цели числа по шестобалната система. Председателят на комисията обявява резултатите и ги вписва в протоколите и главните книги.

7. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ

7.1. През третата седмица на семестъра на декански съвет ръководителите на катедри представят изпълнението на дейностите, включени в т. 1 на системата, след което деканът внася доклад на заседание на Факултетния съвет придружен със съдоклад на студентите.

7.2. След приемането на решения на ФС по подобряване на начина на провеждането на текущите проверки на знанията и на изпитите на студентите, контролът за тяхното изпълнение се извършва от катедрените ръководства и деканата. Те са длъжни в семестриалния отчет да отбележат всички допуснати слабости и неизпълнения на изискванията, да анализират причините, както и да вземат мерки при възникване на текущи проблеми.

Системата за проверка и оценяване на знанията на студентите е разгледана и приета на заседание на Академичния съвет с протокол № 10/18.05.2005 г. изменена и допълнена на заседание на АС с Протокол №11/25.11.2009 г.

Председател на АС:



Секретар на АС:

