

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от Правилника на ВТУ за дейността на Научното жури

I. Общи положения

Чл.3

(5) Първото заседание на журито, до избор на председател се води от най-възрастния член на журито. На всяко заседание се води протокол, за изготвянето на който отговаря научния секретар.

(6) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав.

(7) Решенията на журито се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния му състав. Първото заседание на журито, с изключение на това по чл.17, се провежда не по-късно от 10 дни след определянето му. На това заседание, измежду членовете, се избира председател, научен секретар, проверява изпълнението на процедурните изисквания на ЗРАСРБ и се избират рецензенти. Председателят е на академична длъжност във ВТУ.

(8) При нарушаване на срока за предаване на рецензиите, Ректорът може на извади от състава на журито члена, избран за рецензент, като го уведоми писмено и на негово място да назначи друг член. Научното жури избира нов рецензент. Договорът на отзования рецензент се денонсира, като не се заплаща нищо.

(9) Научният съвет на факултета провежда избор по предложенията на научното жури не по-късно от 14 дни след предложението на журито.

(10) Научният съвет (НС) на факултет се състои от всички хабилитирани членове от факултетния съвет. Председател на съвета е деканът.

(11) Кворумът на НС е 2/3 от всички хабилитирани лица. Решенията се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите (изм.АС 28.06.2011 г.)

II. Защита на дисертация за образователната и научна степен „доктор”

Чл.5. (1) Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” е в състав от **пет лица**, като най-малко трима са външни за ВТУ. Най-малко един от членовете на журито трябва да е професор.

(2) Ректорът:

- определя със заповед състава на научното жури;
- определя със заповед датата, часът и мястото на защитата, отчитайки сроковете по-долу.

Чл.6. (1) Членовете на научното жури изготвят **две рецензии**, една от които е от външно лице и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ВТУ.

(2) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до **три месеца** от датата на първото заседание на журито, завеждат се в деловодството на ВТУ и заедно с автореферата на дисертацията се публикуват на Интернет страницата на ВТУ. Председателят се уведомява за това с писмо подписано от ректора.

* Членовете на научното жури, които ще изготвят рецензиите, се определят на първото заседание.

Чл.7. (1) В едномесечен срок след публикуване на рецензиите и становищата, научното жури провежда публична защита на дисертационния труд. Съобщението за времето и мястото на защитата, по предложение на председателя на научното жури, трябва да бъде обнародвано на Интернет страницата на ВТУ не по-късно от 14 дни преди защитата.

(2) Заседанието, на което се провежда защитата на дисертацията:

1. започва с обявяване от председателя на журито на дневния ред на публичната защита и представяне на справката за докторанта от научния секретар;

2. научният ръководител представя докторанта;

3. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от изследванията в дисертационния му труд;

4. рецензентите представят своите рецензии, след което научният секретар представя обобщено становищата на останалите членове на научното жури;

5. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

6. докторантът изразява своето становище по направените в рецензиите критични бележки и отговоря на зададените от присъстващите на публичната защита въпроси;

7. След като председателят обяви край на задаване на въпроси и изказвания, всеки член на журито публично обявява своята оценка с „да“ или „не“.

(3) При оценяването на кандидата се спазват изискванията по смисъла на т. 3 от Научни и наукометрични критерии и изисквания (Приложение 1)

(4) За успешно защитена се счита дисертация, получила на защитата от журито най-малко три положителни оценки.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, за което се уведомява ръководството на ВТУ. При писмено изразено желание от страна на докторанта, не по-късно от една година след връщането, се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

III. Защита на дисертация за научна степен „доктор на науките”

Чл.9. (1) Публичната защитата на дисертационния труд се осъществява пред научно жури от 7 хабилитирани лица, от които най-малко четирима не са на щат във ВТУ и най-малко трима са професори.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата на защитата, се извършват по реда на чл.3 и на чл.5 от този правилник.

(3) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, а останалите - становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия от външно за ВТУ лице. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ВТУ до три месеца след първото заседание на журито. При оценяването трябва да се съблюдават наукометричните и научни критерии, дадени в т.4 на Приложение №1.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВТУ.

(5) За защитата се прилагат разпоредбите на чл.7 на този правилник.

(6) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко

четири положителни оценки, като всеки член от журито обявява публично своята оценка.

(7) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

IV. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ И ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ ДЛЪЖНОСТИ „АСИСТЕНТ“, „ПРЕПОДАВАТЕЛ“, И „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл.17. (1) Конкурсът се провежда от научно жури, което се състои от председател и четирима членове. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ВТУ.

(2) Журито се определя със заповед на Ректора на ВТУ, до изтичане на срока, обявен в „Държавен вестник“.

(3) До участие в конкурса, от комисия определена по чл. 2 ал.3, се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания .

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни след определяне на журито. Недопуснатите се информират в същия срок с мотивиран отказ.

(5) Конкурсът:

1. е по документи, когато ОНС „Доктор“ на единствен допуснат кандидат съответства точно на конкурса.

2. При неизпълнение на условието по т.1 на всички кандидати, допуснати до конкурса, се предоставя въпросник.

3. Един месец след представянето на конспекта се провежда изпит от научното жури.

Чл.18. (1) Заседанието на научното жури:

- по т.1 на чл.17 ал.5 се провежда не по-късно от 20 дни след определянето му.

- по т.2 на чл.17 ал.5 се провежда не по-късно от 10 дни след изтичане на срока по т.3 на чл.17 ал.5,
като започва с избор на председател и научен секретар.

(2) На заседанието всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(3) Председателят на журито представя обобщен доклад - заключение до научния съвет за резултатите от конкурса, не по-късно от 7 дни след провеждането му, с предложение за провеждане на избор.

(4) При повече от един кандидат, допуснат до участие в конкурса, научното жури, в доклада си до научния съвет, прави мотивирано предложение за избор, като ги подрежда в низходящ ред.

(5) Оценяването на кандидатите е в съответствие с изискванията на т.5 от наукометричните критерии.

V. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл.23. (1) Конкурсът се провежда от **седемчленно научно жури**, което се избира не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник“. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВТУ и най-малко трима - са професори. Председателят, е вътрешен за ВТУ. На първото заседание членовете на научното жури избират двама рецензенти, поне **единият от които е външен за ВТУ**. Поне **един** от рецензентите трябва да **е професор**. Останалите членове изготвят становища.

Рецензии и становища се изготвят до два месеца от първото заседание на научното жури и се завеждат в деловодството на ВТУ .

Чл.24. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявата в „Държавен вестник“. (да се разбира след изтичане на срока за подаване на документите)

(2) В срок до един месец, преди заключителното заседание на научното жури, на Интернет страницата на ВТУ „Т. Каблешков“ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Научното жури оценява кандидатите, съобразно научните и наукометричните критерии, приложени към настоящия правилник (т.6 от Приложение 1). Журито класира кандидатите с явно гласуване и обикновено мнозинство и ги предлага за избор от научния съвет на факултета. Предложението се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

VI. Условия и ред за заемане на академичната длъжност *професор*

Чл.27. Научното жури се състои от седем члена. От тях най-малко четирима са професори и най-малко трима члена са външни за ВТУ лица. Изготвят се три рецензии и четири становища в срок до два месеца от първото заседание на научното жури и се завеждат в деловодството на ВТУ. Поне двама от рецензентите трябва да са професори.

Чл.28. (1) Научното жури оценява кандидатите, съобразно научните и наукометричните критерии, приложени към настоящия правилник (т.7 от Приложение 1);

(2) Процедурата по заемане на научната длъжност „професор“ се осъществява, като се прилагат разпоредбите на чл. 24.

(3) Избраният кандидат получава диплом за хабилитация „Професор на ВТУ "Тодор Каблешков", след което изнася публична лекция пред академичната общност.