

ПРАВИЛНИК
за условията и реда за придобиване на научни степени
и заемане на академични и преподавателски длъжности
във ВТУ „Тодор Каблешков

Глава първа

Общи положения

Чл.1. (1) Този правилник регламентира условията и реда за: придобиване на образователната и научна степен „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и заемането на академични длъжности във ВТУ „Т. Каблешков“ (ВТУ), в съответствие с изискванията на „Закона за развитието на академичния състав в Р. България“ (ЗРАСРБ), Правилника за приложението му и Закона за висшето образование.

(2) Академичните и преподавателски длъжности на научно-преподавателския състав във ВТУ са:

Академични:

Хабилитирани

- а. професор;*
- б. доцент*

Нехабилитирани

- в. главен асистент;*
- г. асистент.*

Преподавателски: нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други (по ЗВО)

- д. преподавател;*
- е. старши преподавател.*

(3) Научните степени във ВТУ са:

- а. доктор* (образователна и научна);
- б. доктор на науките* (научна) .

(4) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ВТУ с решение на научна комисия, назначена от Ректора по правила приети от АС.

Чл.2. (1) Процедурите за прием на докторанти, както и за заемане на академични длъжности, се откриват с решение на Академичния съвет на Висшето транспортно училище по предложение на факултетните съвети (Изм. АС 28.06.2011 г.).

(2) Длъжностите по чл.1 ал.2 т.т. „а“ до „д“ се заемат с конкурси, които се обявяват в „Държавен вестник“ и на Интернет страницата на ВТУ

(3) В конкурси за обучение в докторантура и за заемане на длъжности по ал.2, кандидатите се допускат до участие от комисия с:

1.постоянен състав – хабилитирани лица (Председател и членове), назначени от ректора

2. променлив състав - ръководителят на катедрата, за чиито нужди е конкурсът и деканът на съответния факултет

(4) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията на ЗРАСРБ и правилника за неговото приложение.

(5) Кандидатите за докторантура и за заемане на длъжностите по чл.2, ал.2 подават документи в рамките на срока, обявен в „Държавен вестник“. (*мин. законов срок 2 месеца*)

(6) За решението на комисията по ал.3 кандидатите се уведомяват писмено и на Интернет страницата на ВТУ от ръководителя на отдел НМД в срок от 14 дни, както следва:

- за кандидат-докторантите - след изтичане на срока за подаване на документите, като се уведомяват за датата, часа и мястото на изпита и им са изпраща и въпросник за изпита по специалността.

- за участниците в конкурса за заемане на длъжностите „гл. асистент“, „доцент“ и „професор“ - след избора на научното жури.

Чл.3. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури. Членовете му, след предварително съгласуване, се предлагат от катедрата за всяка отделна процедура. Съставът на журито, който съдържа и алтернативни кандидатури, по възможност, за всяка от групите до двама, се утвърждава от научния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство. *(допълнено с пр.№32/22.02.12г. на АС)* Утвърждаването на журито от научния съвет на факултета да се счита за признаване за този конкурс на академичните длъжности, придобити по ЗРАСРБ в друго висше училище или друга научна организация.

(2) Ректорът определя със заповед състава на журито, утвърден по реда на ал.1 и дата и място на първото заседание.

(3) За членове на журито се избират български граждани - хабилитирани лица, а също така и утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност и по направления и специалности. При интердисциплинен характер на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от съпътстващата научна област.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби от закона с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито по смисъла на § 1, т.4 и т. 5 от същите разпоредби .

(5) Първото заседание на журито, до избор на председател се води от най-възрастния член на журито. На всяко заседание се води протокол, за изготвянето на който отговаря научния секретар.

(6) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав, *(допълнено с пр.№28/05.10.11г. на АС)* но решенията могат да се вземат и неприсъствено само на първото заседание на научното жури, на което се избира ръководство и рецензенти, при условие, че присъстващите съставляват обикновено мнозинство. Волеизявлението на член на журито се извършва по телефон /мобилен телефон/ с включен високоговорител, за да се чуе от всички членове..

(7) Решенията на журито се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния му състав. Първото заседание на журито, с изключение на това по чл.17, се провежда не по-късно от 10 дни след определянето му. На това заседание, измежду членовете, се избира председател, научен секретар, проверява изпълнението на процедурните изисквания на ЗРАСРБ и се избират рецензенти. Председателят е на академична длъжност във ВТУ.

(8) При нарушаване на срока за предаване на рецензиите, Ректорът може на извади от състава на журито члена, избран за рецензент, като го уведоми писмено и на негово място да назначи друг член. Научното жури избира нов рецензент. Договорът на отзования рецензент се денонсира, като не се заплаща нищо.

(9) Научният съвет на факултета провежда избор по предложенията на научното жури не по-късно от 14 дни след предложението на журито.

(10) Научният съвет (НС) на факултет се състои от всички хабилитирани членове от факултетния съвет. Председател на съвета е деканът.

(11) Кворумът на НС е 2/3 от всички хабилитирани лица. Решенията се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите *(изм.АС 28.06.2011 г.)*

Глава втора. Придобиване на образователната и научна степен „ДОКТОР” и на научната степен „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Образователна и научна степен „ДОКТОР”

Чл.4. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива само по специалности, по които ВТУ е получило акредитация от НАОА за обучение в образователната и научна степен „доктор”.

(2) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лице (докторант) с придобита ОКС „магистър”, защитило дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за приложението му и този правилник.

(3) За да се яви на защита на дисертационния си труд за образователната и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е изпълнил индивидуалния си план на обучение. 2. Да е представил дисертационен труд.

3. Да е отчислен с право на защита, ако процедурата по защитата започва извън срока на обучение.

(4) Докторантът заедно с научния си ръководител, ако е приложимо, представя дисертацията си на ръководителя на катедрата и заявление до Ректора на ВТУ, в което изявява желание да бъде организирана процедура за защита на дисертационния му труд.

(5) Катедреният съвет обсъжда внесеното предложение и:

1. прави предложение до ректора за насрочване на обсъждане на дисертацията;
2. взема решение за разширяване на съвета, ако е необходимо;

(6) Заседанието, на което се провежда обсъждането на дисертацията, се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите хабилитирани членове и носители на научна степен, като най-малко един от хабилитираните лица е специалист в научната област на дисертацията. Катедрата взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове. След провеждане на обсъждането на дисертацията пред катедрения съвет при положително решение на съвета:

1. докторантът подава заявление до Ректора за провеждане на публична защита на дисертационния труд;

2. ръководителят на катедрата внася предложение до ФС за членове на научното жури, съгласно условията на чл.3 ал. 1.

(7) Към заявлението по ал.6, т.1 кандидатът прилага:

- а) личен формуляр по образец;
- б) диплом за завършена ОКС „магистър” ;
- в) дисертационен труд на книжен носител (в 4 екз.) и електронен носител (в 1 екз.);
- г) автореферат (в 10 екз.);
- д) удостоверение за успешно положени изпити от докторантски минимум;
- е) отпечатани или приети за печат (бележка от редакцията) научни трудове или внедрени творчески постижения (полезни модели или патенти), свързани с дисертационния труд.

ж) заверен, от ръководителя на катедрата, препис на протокол от заседанието на катедрения съвет с решението за насочване за публична защита на дисертационния труд.

Материалите се предават в деловодството на ВТУ.

(8) В срок не по-късно от един месец след решението на катедрата за насочване за публична защита на дисертационния труд, научният съвет на факултета прави предложение до ректора за състав на научното жури съгласно условията на чл.3 ал.1.

Чл.5. (1) Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „**доктор**“ е в състав от пет лица, като най-малко трима са външни за ВТУ. Най-малко един от членовете на журито трябва да е професор.

(2) Ректорът:

- определя със заповед състава на научното жури;
- определя със заповед датата, часът и мястото на защитата, отчитайки сроковете по-долу.

Чл.6. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии, една от които е от външно лице и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ВТУ.

(2) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от датата на първото заседание на журито, завеждат се в деловодството на ВТУ и заедно с автореферата на дисертацията се публикуват на Интернет страницата на ВТУ. Председателят се уведомява за това с писмо подписано от ректора.

Чл.7. (1) В едномесечен срок след публикуване на рецензиите и становищата, научното жури провежда публична защита на дисертационния труд. Съобщението за времето и мястото на защитата, по предложение на председателя на научното жури, трябва да бъде обнародвано на Интернет страницата на ВТУ не по-късно от 14 дни преди защитата.

(2) Заседанието, на което се провежда защитата на дисертацията:

1. започва с обявяване от председателя на журито на дневния ред на публичната защита и представяне на справката за докторанта от научния секретар;
2. научният ръководител представя докторанта;
3. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от изследванията в дисертационния му труд;
4. рецензентите представят своите рецензии, след което научният секретар представя обобщено становищата на останалите членове на научното жури;
5. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
6. докторантът изразява своето становище по направените в рецензиите критични бележки и отговоря на зададените от присъстващите на публичната защита въпроси;
7. След като председателят обяви край на задаване на въпроси и изказвания, всеки член на журито публично обявява своята оценка с „да“ или „не“.

(3) При оценяването на кандидата се спазват изискванията по смисъла на т. 3 от Научни и наукометрични критерии и изисквания (Приложение 1)

(4) За успешно защитена се счита дисертация, получила на защитата от журито най-малко три положителни оценки.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, за което се уведомява ръководството на ВТУ. При писмено изразено желание от страна на докторанта, не по-късно от една година след връщането, се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(6) Образователната и научна степен „**доктор**“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно пред научното жури.

(7) По един екземпляр от защитената дисертация и автореферата към нея на хартиен и електронен носител, както и информация за издадената диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ се изпращат в Националния център за информация (НАЦИД) в срок до 14 дни след датата на издаването на диплома.

Научна степен „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл.8. (1) Лице (дисертант) с образователна и научна степен „доктор” придобива научната степен „доктор на науките” след защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, правилника за приложението му и този правилник ,

(2) Кандидатът представя за обсъждане в съответната катедра самостоятелно разработен дисертационен труд и библиография.

(3) Дисертационният труд по ал.1 съдържа оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или приложен проблем на нивото на съвременната наука, без да повтаря части от предишна дисертация.

(4) Катедрата разглежда представения труд по условията на чл.4, ал.5 и ал.6, най-късно един месец след представянето му. Заседанието, на което се провежда предварителната защита се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите хабилитирани членове и носители на научна степен, като най-малко трима от хабилитираните лица са специалисти от научната област на дисертацията. В обсъждането могат да участват всички членове на катедрата, включително и нещатаните. Катедрата взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(5) При положително решение кандидатът подава заявление до Ректора, като към него се прилагат следните документи:

а) личен формуляр по образец;

б) диплом за присъдена образователната и научна степен „доктор”;

в) дисертационен труд на книжен носител (в 4 екз.) и електронен носител (в 1 екз.);

г) автореферат (в 10 екз.);

д) отпечатани или приети за печат (бележка от редакцията) научни трудове или внедрени творчески постижения (полезни модели или патенти), свързани с дисертационния труд.

е) заверен препис на протокол от заседанието на катедрения съвет с решението за насочване за публична защита на дисертационния труд.

Материалите се предават в деловодството на ВТУ за отдел „Научна и международна дейност”.

Чл.9. (1) Публичната защитата на дисертационния труд се осъществява пред научно жури от 7 хабилитирани лица, от които най-малко четирима не са на щат във ВТУ и най-малко трима са професори.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата на защитата, се извършват по реда на чл.3 и на чл.5 от този правилник.

(3) Трима от членовете на журито изготвят рецензии, а останалите - становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия от външно за ВТУ лице. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в деловодството на ВТУ до три месеца след първото заседание на журито. При оценяването трябва да се съблюдават наукометричните и научни критерии, дадени в т.4 на Приложение №1.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ВТУ.

(5) За защитата се прилагат разпоредбите на чл.7 на този правилник.

(6) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито обявява публично своята оценка.

(7) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл.10. При равни други условия, лицата, придобили научната степен „доктор на

науките" се ползват с предимство при заемане на академичните длъжности по ЗРАСРБ.

Чл.11.(1) Образователната и научна степен „доктор" и научната степен „доктор на науките" се удостоверяват с диплома, издадена от ВТУ „Т. Каблешков", по единен образец, определен от MOMH, който се изпраща в тридневен срок на MOMH за регистриране.

(2) Дипломата по ал.1 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) ВТУ изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените дисертации за придобиване на научната степен „доктор на науките" при условията на чл.7 ал.7.

Глава трета. Условия и ред за заемане на академични и преподавателски длъжности

Част I. Общи положения

Чл.12. (1) Научно-преподавателският състав на ВТУ се назначава както следва:

1. Професор, доцент, гл. асистент и ст. преподавател при условията на основен трудов договор.

2. Асистент и преподавател при условията на срочен трудов договор.

(2) Преминанването в академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от друга европейска държава, на същата академична длъжност във ВТУ по смисъла на ал. 1 може да се извърши и без конкурс при следните условия:

1. наличие на щат и предложение на катедрата, в състава на която се назначава и решение на Академичния съвет за заемане на длъжността;

2. положително решение на комисия, назначена от ректора за необходимото съответствие;

3. решение на научния съвет ;

(3) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, които произтичат от заеманата до момента академична длъжност.

Чл.13. (1) Лицата, заемащи длъжностите:

1. „асистент" и „преподавател" подлежат на атестиране при подновяване на срочния трудов договор, когато той е по-малък от допустимия срок;

2. „главен асистент" и „старши преподавател" подлежат на атестиране на всеки три години.

(2) Лицата, заемащи академичните длъжности „доцент" и „професор", подлежат на атестиране на всеки пет години.

Част II. Условия и ред за заемане на академичните и преподавателски длъжности „асистент", „преподавател", „ст. преподавател" и „главен асистент"

Чл.14. (1) Длъжностите „асистент" и „преподавател" се заемат въз основа на конкурс, обявен с решение на АС по предложение на съответния факултетен съвет.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на Интернет страницата на ВТУ със срок не по- малък от два месеца по „Класификатора на областите на висше образование и професионални направления", като в скоби се поставя дисциплина от учебния план.

(3) Кандидатите за заемане на длъжността „асистент" и „преподавател" подават в деловодството на ВТУ следните документи (*доп. пр. №24/30.03.11г.*) задължителни за всички кандидати :

а) заявление до Ректора на ВТУ за допускане до конкурс;

б) автобиография;

в) диплома за придобита ОКС „магистър“ (с приложение);

г) медицинско свидетелство

д) свидетелство за съдимост;

е) документ за трудов стаж, ако има такъв;

ж) други документи, потвърждаващи научна и професионална компетентност.

(4) Конкурсът се провежда по обявената специалност от комисия в състав от ръководителя, (зам.- ръководителя на катедрата), обявила конкурса и двама водещи за специалността преподаватели. Комисията се назначава от Ректора, не по-късно от 30 дни от изпращането на съобщението.

(5) Ако сред кандидатите има лица със заявена научна компетентност по същата специалност (*придобили научното звание „асистент“ („преподавател“) по ЗНСНЗ, положили докторантски минимум или изпит за „хоноруван асистент“ (хоноруван преподавател) по същата специалност, както и образователна и научна степен „доктор“*), комисията, провеждаща конкурса, удостоверява това в Протокола .

(6) Ако никой от кандидатите няма доказана компетентност, се провежда събеседване с всеки от кандидатите.

(7) Кандидатите се уведомяват писмено и чрез Интернет страницата на ВТУ за датата, часа и мястото на провеждането на събеседването и им се изпраща въпросника не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите.

(8) Събеседването се провежда от комисията, провеждаща конкурса по предоставения въпросник. Тя решава дали да бъде писмено или устно.

(9) Ректорът назначават кандидата, предложен от комисията на длъжност "асистент" („преподавател“) на срочен трудов договор.

(10) Лицата, незаели длъжността в едномесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят длъжността, ако нямат уважителни причини, които се доказват с документи.

(11) Нехабилитирани лица, заемали длъжността „преподавател“ във ВТУ не по-малко от три години и имащи педагогически стаж не по-малко от пет години могат, с решение на факултетния съвет, да бъдат повишени в длъжност „ст. преподавател“ и преназначени по условията на чл.12, ал.1, т.1.

(12) Избрани в конкурс за „преподавател“ лица, които имат образователна и научна степен „доктор“, могат още на първото заседание на факултетен съвет след избора им, по предложение на ръководителя на катедрата, да бъдат веднага повишени в „ст. преподавател“ и назначени по условията на чл.12, ал.1, т.1.

Чл.15. Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област, въз основа на конкурс и избор.

Чл.16. Кандидатите за участие в конкурса подават **заявление до Ректора** на ВТУ за допускане, придружено от следните документи (*доп. пр. №24/30.03.11г.*) задължителни за всички кандидати:

а) автобиография;

б) дипломи за ОКС „Магистър“ и ОНС „доктор“;

в) медицинско свидетелство;

г) свидетелство за съдимост;

д) удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

е) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;

(ж) други документи, потвърждаващи изискванията и наукометричните критерии.

(з) копие на CD на материалите по точка „е“ и „ж“ и публикации извън дисертацията, ако има такива.

Срокът за подаване на документите за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл.17. (1) Конкурсът се провежда от научно жури, което се състои от председател и четирима членове. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ВТУ.

(2) Журито се определя със заповед на Ректора на ВТУ, до две седмици след изтичане на срока, обявен в „Държавен вестник“.

(3) До участие в конкурса, от комисия определена по чл. 2 ал.3, се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания .

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни след определяне на журито. Недопуснатите се информират в същия срок с мотивиран отказ.

(5) Конкурсът:

1. е по документи, когато ОНС „Доктор“ на единствен допуснат кандидат съответства точно на конкурса.

2. При неизпълнение на условието по т.1 на всички кандидати, допуснати до конкурса, се предоставя въпросник.

3. Един месец след представянето на конспекта се провежда изпит от научното жури.

Чл.18. (1) Заседанието на научното жури:

- по т.1 на чл.17 ал.5 се провежда не по-късно от 20 дни след определянето му.

- по т.2 на чл.17 ал.5 се провежда не по-късно от 10 дни след изтичане на срока по т.3 на чл.17 ал.5,

като започва с избор на председател и научен секретар.

(2) На заседанието всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(3) Председателят на журито представя обобщен доклад - заключение до научния съвет за резултатите от конкурса, не по-късно от 7 дни след провеждането му, с предложение за провеждане на избор.

(4) При повече от един кандидат, допуснат до участие в конкурса, научното жури, в доклада си до научния съвет, прави мотивирано предложение за избор, като ги подрежда в низходящ ред.

(5) Оценяването на кандидатите е в съответствие с изискванията на т.5 от наукометричните критерии.

Чл.19. (1) Не по-късно от 14 дни след предложението на журито, научният съвет на факултета провежда избор, като утвърждава или не предложението на научното жури.

(2) Кандидатите, които са били допустнати на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора до една седмица след решението на научния съвет.

(3) Избраните кандидати се назначават от Ректора на ВТУ до един месец от съобщението за избирането им.

Чл.20. Лицата, незаели без уважителни причини длъжността в едномесечен срок от писменото уведомяване, губят придобитата в резултат на избора академична длъжност, а конкурсът може да се преобяви без повторно решение на АС.

Част III . Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл.21. (1) Академичната длъжност „доцент“ се заема от лица след придобиване на образователната и научна степен „доктор“, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако има осигурена преподавателска натовареност, за която аудиторната, извънаудиторната и научната са в приблизително в равни части, и се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ВТУ.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания, отнесени към областта на конкурса:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“;
2. да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или да са били преподаватели, включително хонорувани, във ВТУ, или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две години, или;
3. не по-малко от две години да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята професионална област;
4. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

Чл.22. (1) Кандидатите подават:

1. заявление до Ректора;
2. автобиография;
3. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки, както и резюметата предвидени в чл. 27 ал.1 от ЗРАС РБ;
8. справка за научни и приложни приноси, подписана от кандидата.
9. други документи, потвърждаващи изискванията на наукометричните критерии.

Представените документи се изготвят в три екземпляра.

Срокът за подаване на документите е както в Чл.16.

Чл.23. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, което се избира не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник“. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ВТУ и най-малко трима - са професори. Председателят, е вътрешен за ВТУ. На първото заседание членовете на научното жури избират двама рецензенти, поне единият от които е външен за ВТУ. Поне един от рецензентите трябва да е професор. Останалите членове изготвят становища. Рецензии и становища се изготвят до два месеца от първото заседание на научното жури и се завеждат в деловодството на ВТУ .

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;
- б) публикации на учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;
- в) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в научноизследователски проекти.

2. научноизследователската дейност:

- а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната област на знанието;
- б) научни и научно-приложни разработки;
- в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
- г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

Чл.24. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявата в „Държавен вестник“. (да се разбира след изтичане на срока за подаване на документите)

(2) В срок до един месец, преди заключителното заседание на научното жури, на Интернет страницата на ВТУ „Т. Каблешков“ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Научното жури оценява кандидатите, съобразно научните и наукометричните критерии, приложени към настоящия правилник (т.6 от Приложение 1). Журито класира кандидатите с явно гласуване и обикновено мнозинство и ги предлага за избор от научния съвет на факултета. Предложението се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

(4) Не по-късно от един месец след внасяне на предложението научният съвет провежда избор, като утвърждава или не предложението на научното жури.

Чл.25. Избраният кандидат получава диплом за хабилитация „Доцент на ВТУ "Тодор Каблешков", след което изнася публична лекция пред академичната общност.

Част IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл.26. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да притежават образователната и научна степен „доктор“.

(2) Кандидатите трябва да заемат или да са заемали академичната длъжност „доцент“ във ВТУ „Т. Каблешков“ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години, или не по-малко от пет години да са били:

а) преподаватели (вкл. хонорувани), или членове на научноизследователски екипи във ВТУ или в друга научна организация, или;

б) специалисти в практиката с доказани постижения в областта на конкурса.

(3) Кандидатите подават заявление до Ректора на ВТУ, придружена от:

а) публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания – систематизирани и оформени в едно тяло с определена обща цел и формулирани научни приноси, които да не повтарят представените за научната степен „доктор“ и академичната длъжност „доцент“ (може и защитен дисертационен труд за научната степен „Доктор на науките“);

б) допълнително отпечатани научноизследователски публикации, които представляват оригинален принос в науката и практиката; или материали за внедрени оригинални научни постижения и научноприложни разработки на особено високо научно ниво;

в) авторска справка за научните приноси и цитирания;

г) учебник и учебни помагала, написани от кандидата или под негово ръководство;

д) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки, както и резюметата предвидени в чл. 27 ал.1 от ЗРАС;

е) списък на ръководени от него докторанти и успешно защитили такива;

ж/ списък на ръководени от него научни колективи за разработка на международни, национални и вътрешни проекти;

з/ подробна творческа автобиография.

и/ други документи, свързани с наукометричните критерии (т.7 от Приложение 1).

Броят комплекти документи е четири, а срокът за подаване, както в Ч л. 16.

Чл.27. Научното жури се състои от седем члена. От тях най-малко четирима са професори и най-малко трима члена са външни за ВТУ лица. Изготвят се три рецензии и четири становища в срок до два месеца от първото заседание на научното жури и се завеждат в деловодството на ВТУ. Поне двама от рецензентите трябва да са професори.

Чл.28. (1) Научното жури оценява кандидатите, съобразно научните и наукометричните критерии, приложени към настоящия правилник (т.7 от Приложение 1);

(2) Процедурата по заемане на научната длъжност „професор“ се осъществява, като се прилагат разпоредбите на чл. 24.

(3) Избраният кандидат получава диплом за хабилизация „Професор на ВТУ "Тодор Каблешков", след което изнася публична лекция пред академичната общност.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на ЗРАСРБ:

1. Висши училища и научни организации включват всички висши училища, БАН, ССА и други, които са получили акредитацията от НАОА.

2. „Докторска програма“ е акредитирана програма на висшето училище за провеждане на обучение на докторанти. Под „акредитирана програма“ се разбира акредитацията за обучение по научни специалности до изтичане на определеният, в акредитационните документи, срок

§2. Всички обявления в Интернет страницата на ВТУ трябва да съдържат и датата на публикуването. Ако информацията се публикува само в Интернет страницата, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от:

- председателя на научното жури;
- председателя на Факултетния съвет;
- поне един от кандидатите в процедурата.

§3. Оценяването на участниците в конкурсите за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност се извършва от научното жури, съобразно научните и наукометрични критерии, които са съставени въз основа на изисквания, записани в ППЗРАСРБ.

§4. Съотношението в длъжностното разписание на ВТУ на заемащите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ е →1:3:2:2.

§5. Трудовото правоотношение между висшето училище, съответно научната организация, и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора, съответно ръководителя на научната организация. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Преходни и заключителни разпоредби

§6. Всички права на лицата, свързани с научните степени и звания, придобити по реда на отменения „Закон за научните степени и научните звания“ се запазват.

§7. Лицата, придобили научни степени и звания ги запазват и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

§8. На заварените членове на академичния състав на ВТУ „Т. Каблешков“ на длъжностите „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, които не притежават образователната и научна степен „доктор“, училището се задължава да осигури условия за зачисляване и придобиване на образователна и научна степен „доктор“ на самостоятелна подготовка.

§9. (1) Научните звания на членовете на академичния състав, които притежават научни степени, получени съгласно отменения ЗНСНЗ, се заменят с академични длъжности, както следва:

- „Асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“ - с „главен асистент“
- „Доцент“ - с „доцент“
- „Професор“ - с „професор“.

(2) Научните звания на членовете на академичния състав, които не притежават научни степени, получени съгласно отменения ЗНСНЗ, се заменят с академични длъжности, както следва:

1. „Асистент” - с „асистент”.
2. „Старши асистент” и „главен асистент” - с „главен асистент”.
3. „Доцент” - с „доцент”.
4. „Професор” - с „професор”.

(3) Лицата по ал.2, т.2 се преназначават на академична длъжност „асистент”, ако в срок до 4 години от влизане в сила на ЗРАСРБ не придобият образователната и научна степен „доктор”.

(4) Лицата по ал.1 и ал. 2 запазват трудовите си правоотношения с ВТУ „Т. Каблешков”.

(5) Лицата по ал.2, т.т. 1 и 2, след придобиване на научна степен „доктор”, заемат длъжността „главен асистент” без конкурс.

§10. Периодът 01 юли – 31 август на всяка година да се счита за неактивен за процедурите, предвидени в този Правилник (*Изм.на АС от 28.06.2011 г.*).

Приложение № 1

Научни и наукометрични критерии и изисквания при оценка на кандидати за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Т. Каблешков”

1. Мотиви

Настоящите критерии са разработени на основата на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Изисквания от Правилника за приложението на Закона /ППЗРАСРБ/.

С настоящите критерии се цели да се конкретизират препоръчителните изисквания на академичната общност на ВТУ „Т. Каблешков”, за да се избегнат несъответствия и необосновани различия в начина на представяне и вида на материалите на кандидатите за научни степени и академични длъжности и да не се допуснат различни стандарти при тяхното оценяване.

2. Общи указания

За рецензиране се приемат само:

- Статии в специализирани научни списания със съответния **ISSN**. Наличието на импакт фактор е предимство;
- Статии в научни сборници на научни организации и доклади от научни форуми, при условие, че са отпечатани в пълен текст, при спазени изисквания за цитиране и библиография, научна редакция и индексирани с **ISBN**;
- регистрирани електронни издания;
- Монографии и студии, които съдържат резултати от собствени научни изследвания на кандидата;
- учебници, учебници-записки (учебно – методични пособия) – самостоятелни или в съавторство.

3. Образователна и научна степен „доктор”

3.1 Основни критерии и изисквания

- Положени изпити от индивидуалния учебния план, по който се обучава докторантът.

- Дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор”
- Минимум 3 броя публикации.
- Справка за приносите на дисертационния труд, подписана от докторанта.
- Автореферат в обем максимум до 40 стр., с анотация на английски език.

3.2. Допълнителни (препоръчителни) критерии

- Публикации в чуждестранни реферирани списания.
- Внедрени резултати (потвърдени с документи).
- Авторски свидетелства, полезни модели, патенти, реализирани проекти.
- Участие в колективи за разработка на научноизследователски проекти от институтски, национален или международен мащаб.

3.3 Изискванията към дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” и неговата защита

1. Дисертационният труд трябва да е публикуван изцяло или в неговите най-съществени части, в които се съдържат основните приноси на дисертацията.

2. Дисертационният труд трябва да съдържа научни и приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Новостта и характерът на приносите в дисертацията се установява от рецензентите въз основа на направените в дисертацията сравнения на получените резултати с най-близките до тях от известната литература. Рецензентите са длъжни да формулират основните приноси в дисертацията и да ги класифицират като научни, научноприложни или приложни.

Един научен или научноприложен резултат представлява оригинален принос в науката, когато води до получаване на нови научни знания, или до полезно увеличаване на знанията в дадена научна област, съдържа нови зависимости и изводи, доказва с нови методи и/или средства съществуващи теории и закономерности, или осигурява възможност за реализирането на нови ефективни методи, средства и подходи за тяхното практическо приложение.

3. Дисертационният труд, както и неговата публична защита, трябва да показват, че докторантът има задълбочени теоретични знания в областта на научната специалност и притежава способността да извършва самостоятелни научни изследвания и да представя по убедителен начин получените резултати. Нивото на теоретични знания на кандидата се удостоверява от рецензентите и се потвърждава от Научното жури.

Способностите на кандидата за самостоятелни научни изследвания се оценяват от научния ръководител (или консултант), от рецензентите и от Научното жури. Отчитат се също и представените научни публикации по темата на дисертацията.

4. Препоръчва се основният текст на дисертационния труд да бъде в обем до 120 страници и в неговата библиография да се цитират научни публикации по темата на дисертацията от наши и чужди автори, които да отразяват адекватно актуалното състояние на разглежданите проблеми. Изложението да бъде стегнато и по същество, като се спазват нормите на съвременния български език.

4. Научна степен „доктор на науките”

4.1. Основни критерии и изисквания

- Дисертационен труд в съответствие с чл. 13 на ЗРАСРБ.
- Автореферат в обем до 70 страници с анотация на английски език.
- Справка за приносите на дисертационния труд, предоставени от дисертанта.
- Реални публикации към дисертационния труд – минимум 10 броя, от които не по-малко от 6 самостоятелни.
- Цитирания – минимум 4 броя.

4.2. Допълнителни (препоръчителни) критерии

- Публикации в чуждестранни издания с импакт фактор.
- Авторски свидетелства, полезни модели, патенти.
- Внедрени резултати (потвърдени с документи).
- Отзиви от признати специалисти и научни организации.

- Аprobация на основните резултати от дисертацията в минимум 2 национални или международни научни форуми.
- Ръководство или участие в поне два научноизследователски проекта, приключили успешно.

4.3 Изискванията към дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” и неговата защита

1. Дисертационният труд за получаване на научната степен "доктор на науки" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен оригинален принос в науката.

2. Теоретичното обобщение е научен резултат, който представлява обоснована и доказана закономерност за решаване както на научни, така и на приложни проблеми. Теоретично обобщение може да бъде модел, общ метод на изследване, класификация, и др., чрез които се реализират, проектират, изчисляват или внедряват в практиката нови методи и алгоритми, технологии, конструкции, производствени процеси и пр.

3. Оригинален научен принос се определя от нов, неизвестен до момента научен или приложен резултат или от нов по-ефективен, неприлаган досега метод за постигането му. Голям научен или приложен проблем означава проблем с трайни положителни последствия за развитието на съответния клон на науката и свързания с нея отрасъл. Решението му се характеризира с висока икономическа или социална ефективност и се удостоверява с научни публикации, патенти, държавни, отраслови и академични актове и нормативни документи.

4. Научните знания и възможности за научни изследвания за доктор на науки се потвърждават и с ръководство на научна група, в която работят и се развиват перспективни научни кадри. Изпълнението на посочените по-горе изисквания се удостоверява от рецензентите и се потвърждава от Научното жури.

5. Постиженията в дисертацията трябва да имат и международно признание, което се установява с публикации на кандидата в международни издания и форуми в страни с утвърдени постижения в разглежданата научна област, както и с цитирания на резултатите, получени от кандидата в научни публикации на други автори у нас и в чужбина.

5. Заемане на академична длъжност „главен асистент”

5.1. Значими критерии и изисквания

- Минимум 2 бр. публикации извън дисертационния труд.
- Участие в работните колективи на поне два научноизследователски проекта или една научна публикация в реферирано научно списание. *(доп. пр. №25/04.02.15г.)*
- Съвместна работа с докторанти и студенти в студентски разработки, участие в мероприятия от университетски и национален мащаб (семинари, олимпиади и др.) *(доп. пр. №25/04.02.15г.)*

5.2. Допълнителни (препоръчителни) критерии

- Ръководство на дипломанти.
- Ръководство на производствени практики.
- Издадена самостоятелно или в съавторство учебна литература, като учебни помагала, ръководства за семинарни и лабораторни упражнения и др.
- Материали, публикувани в електронна система за обучение. *(изм. пр. №25/04.02.15г.)*

6. Заемане на академична длъжност „доцент”

6.1. Значими критерии и изисквания

- Съвместна работа с докторанти и студенти при разработка на научноизследователски проекти.
- Ръководство на дипломни проекти.

- Участие в поне два проекта завършили успешно.
- Участие със самостоятелни доклади в поне два научни форума с международно участие и в два национални такива.
- Минимум 15 броя публикации извън обхвата на дисертационния труд. Най-малко 3 броя публикации да са публикувани в чуждестранни списания или сборници с доклади. (доп. пр. No25/04.02.15г.)
- В най-малко 5 труда кандидатът да е самостоятелен автор.
- Цитирания – минимум два броя.
- ~~Осигурен лекционен курс по дисциплина, свързана с специалността, по която е обявен конкурсът с минимален хорариум от 30 лекционни часа. (отпада пр. No25/04.02.15г.)~~
- Издадена учебна литература – минимум 1 учебно пособие; записки по лекции, които могат да се представят и в електронен вид.

***За област на висшето образование 4. „Природни науки, математика и информатика” вместо общите могат да се използват следните критерии и изисквания: (доп. пр. No25/04.02.15г.)**

- Участие със самостоятелни доклади в поне два научни форума с международно участие и в два национални такива.
- Минимум 15 броя публикации извън обхвата на дисертационния труд. Най-малко 3 броя публикации да са публикувани в чуждестранни научни списания или сборници с доклади.
- 1 статия в списание с импакт фактор.
- 3 статии в реферирани списания.
- В най-малко 5 труда кандидатът да е самостоятелен автор.
- Цитирания – минимум четири броя.
- Едно цитиране в чуждестранно научно списание.
- Издадена учебна литература – минимум 1 учебно пособие; записки по лекции, които могат да се представят и в електронен вид.

6.2. Допълнителни (препоръчителни) критерии

- Публикации в чужди издания с импакт фактор.
- Издаден учебник, учебни пособия, монография.
- Внедрени резултати (с документи).
- Авторски свидетелства и патенти.

7. Заемане на академична длъжност „професор”

7.1. Значими критерии

- Извън публикациите, които са представени при кандидатстването за „доцент”, минимум 15 бр. публикации, като 5 броя от тях да бъдат самостоятелни.
- Най-малко 5 броя публикации да са публикувани в чуждестранни списания или сборници с доклади.
- Цитирания – минимум четири броя.
- Ръководство на научни проекти и договори – минимум 3 броя.
- Внедрени резултати.
- ~~Лекционен курс по дисциплина от научната специалност на обявения конкурс с минимален хорариум от 30 часа. (отпада пр. No25/04.02.15г.)~~

***За област на висшето образование 4. „Природни науки, математика и информатика” вместо общите могат да се използват следните критерии и изисквания: (доп. пр. No25/04.02.15г.)**

- Извън публикациите, които са представени при кандидатстването за „доцент”, минимум 15 бр. публикации, като 5 броя от тях да бъдат самостоятелни.

- Най-малко 5 броя публикации да са публикувани в чуждестранни научни списания или сборници с доклади.
- Цитирания – минимум осем броя.
- 4 цитирания в чуждестранни научни списания.
- 10 статии в реферирани научни списания.
- 2 статии в списания с импакт фактор.

7.2. Допълнителни (препоръчителни) критерии

- Членство в международни научни организации (асоциации).
- Членство в редколегии на научни списания.
- Авторски свидетелства, патенти, полезни модели.
- Ръководство или участие на научни колективи или научни звена (лаборатории, катедри).
- Ръководство на докторанти – минимум 1 /защитили успешно е предимство/.
- Минимум 1 самостоятелен учебник (записки) или колективен, но под ръководството на кандидата, както учебни пособия, извън тези, използвани при кандидатстване за академичната длъжност „доцент”.
- Участие в програмни комитети и организационни комитети на научни конференции, изготвяне на рецензии, участие в изборни органи и професионални обществени организации.

ПРАВИЛА

за

ПРИЕМ , ОБУЧЕНИЕ и МОБИЛНОСТ на ДОКТОРАНТИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила регламентират дейностите по приема, обучението и мобилността на редовни и задочни докторанти, както и на докторанти на самостоятелна подготовка във ВТУ „Т.Каблешков” в съответствие с изискванията , отразени в глава втора, на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ и са неделимо приложение към Правилника за приложение на Закона във ВТУ.

ПРИЕМ на ДОКТОРАНТИ

§ 2. За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”

§ 3./1/ Обучението в докторантура се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма. Възможна е и дистанционна форма.

/2/ Срокът на подготовка в редовна докторантура е три години, четири години-за задочна форма на обучение и три години след зачисляването за докторантура на самостоятелна подготовка.

/3/ Училището обучава докторанти по заявени от него и утвърдени от Министерския съвет специалности /държавна поръчка / и с индивидуално заплащане /платена докторантура/ по специалности,получили при акредитация оценка „Мн.добър”.

§ 4. Обучението на докторанти се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми, в катедри на ВТУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

§ 5.(1) Приемът в докторантура се извършва с конкурс, който се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВТУ.

(2) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от назначена от Ректора комисия, която включва ръководителя на приемащата катедра, Декана на съответния факултет и преподавател в докторската програма.

(3) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията на ЗРАСРБ до 7 дни след срока за подаване на документите.

(4) Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи.

§ 6. Кандидатите подават заявление /по образец/ до Ректора на ВТУ. Към заявлението се прилагат:

- а/ диплома за „магистър” или нотариално заверено копие и приложението към нея;
- б) медицинско свидетелство, издадено в срок не по-рано от един месец от датата на кандидатстването; - важи за всички кандидати пр. No24/30.03.2011г.
- в) копие от документ за гражданство ;
- г) легализирана диплома за висше образование (за чужди граждани);
- д) автобиография ;
- е) две снимки;
- ж) списък на публикациите, ако има такива;
- з) други документи по усмотрение на кандидата.

Материалите се предават деловодството на ВТУ за отдел НМД. Ръководителят на отдела уведомява кандидатите за допускане до участие в конкурса на следващия ден след решението на комисията по документите.

§ 7. (1) Недопуснатите кандидати в срок от 5 дни се уведомяват писмено от ръководителя на отдел НМД за мотивите на отказа.

(2) Недопуснатите имат право на възражение до Ректора в 7- дневен срок.

(3) Ректорът възлага на комисия от трима хабилиитирани лица да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията Ректорът взема решение в 10 -дневен срок от получаването на възражението. В едноседмичен срок кандидатът се уведомява за това решение от ръководителя на НМД .

§ 8. В случай на допуснати чуждестранни граждани се прилагат изискванията на чл.13б и чл.13в от Правилника за приложение на ЗРАСРБ .

§ 9. (1) Програмите, по които се провеждат кандидатдокторантските изпити, се приемат :

- от съответната катедра, за изпита по научната специалност;

- от катедра “Хуманитарни науки и чужди езици” (ХНЧЕ), за изпита по чужд език (английски, немски, френски, италиански и испански) и се утвърждават от Зам.-ректора по научноизследователската и международната дейност, не по-късно от 30 дни преди конкурса, след което се предават на експерт по научен потенциал.

(2) В случай на подготвени и предадени вече програми, същите могат да се променят по преценка на научното звено, съответно катедра “ХНЧЕ”. До промяната им при условията на ал.1 на кандидат-докторантите се предоставят приетите вече програми и конкурсните изпити се провеждат по тях.

§ 10. Конкурсните изпити се провеждат от комисии, назначени от ректора на ВТУ по предложение на съответните обучаващи катедри и катедра ХНЧЕ .

§ 11. Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по специалността и по един избран от него чужд език /английски, френски, немски, испански, италиански/.

§12.(1) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора, която включва 3 хабилиитирани лица или доктори по същата специалност.

(2) Конкурсните изпити по чужди езици се провеждат от двучленни комисии, в които могат да бъдат включени и нехабилиитирани лица.

§ 13.(1)Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки.До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко Мн.добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Мн.добър /5,00/.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите,положили успешно изпита по специалността.Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от Добър /4,00/.

(3) Оценка от изпитите се оформят с точност до 0,25.

(4) Резултатите от изпитите се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключване на изпита.

§ 14.Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите се предават от председателите на комисииите на заместник -декана на съответния факултет ,към който се числи обучаващата катедра.

§ 15. (1) Ръководителят на обучаващата катедра в 7- дневен срок от постъпване на документите по чл.14 внася във факултетния съвет резултатите от изпитите.

(2) Кандидатите се класират по оценката от изпита по специалността.

(3) Факултетният съвет взема решение по записването на докторантите, определя срока на докторантурата и избира хабилиитирани лица или доктори на науките за научни ръководители по предложение на обучаващата катедра.

(4) В случай, че класираните са повече от обявените по специалността места, факултетният съвет прави избора си, като се съобразява с оценката по чужд език и успеха от дипломата.

(5) При наличие на потенциал за научно ръководство и неусвоени места от държавната поръчка Ректорът може да разреши увеличаване на избора.

(6) Кандидатите могат да правят възражение по решението на изпитната комисия най-късно един ден преди заседанието на факултетния съвет.

(7) Решенията на факултетния съвет се вземат при явно гласуване и с обикновено мнозинство, като право на глас имат хабилитираните лица и тези с научна степен.

§ 16. (1) Лица, разработили основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен “доктор”, могат да бъдат зачислени в докторантура на самостоятелна подготовка без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в катедрата проект на дисертационния труд, разработен в основната си част, както и библиография.

(3) Представената част от труда се обсъжда в катедрата в присъствието на кандидата. При положително становище ръководителят на катедрата прави предложение до декана на съответния факултет за темата на дисертацията, научната област, индивидуалния учебен план, научен ръководител (хабилитирано лице), при необходимост и консултант.

(4) Въз основа на предложението по ал.3 факултетният съвет взема решение в рамките на заседанието.

(5) Въз основа на решението на факултетния съвет ректорът издава заповед за записване на докторанта. В нея се посочват формата на докторантурата, звеното, в което ще се проведе обучението, срока на обучение, темата на дисертационния труд, научната област, научния ръководител/консултант/.

(6) Финансирането на обучението в докторантура на самостоятелна подготовка:
- за преподаватели и служители на основен трудов договор във ВТУ се поема от училището:

- за външни лица - от юридически или физически лица.

(7) (доп. пр. №6/24.09.2014г.) Процедурата по защитата на дисертацията на докторанти записани в самостоятелна форма на обучение:

а. за преподаватели и служители на основен трудов договор във ВТУ „Тодор Каблешков” – се заплаща от университета;

б. външни (платено обучение) – се заплаща от физическото лице (докторанта) или от юридическото лице, поръчало обучението.

§ 17. Новозаписаните докторанти получават от експерта по научен потенциал копие на следните документи:

- заповед за записване;
- формуляр за попълване на Декларация във връзка с чл. 66, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на ВТУ “Т. Каблешков” в два екземпляра;
- заповед на ректора за събиране на такси за обучение;
- заповед за здравното осигуряване (за редовните докторанти).

§ 18 /1/. Лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави членки на ЕС, могат да се обучават в докторантура във ВТУ при съблюдаване на изискванията на чл. 13 (доп. пр. №8/29.05.11г.) от Правилника за приложение на ЗРАСРБ

(2) Училището осигурява езикова специализирана подготовка на чужденци, приети за докторанти с продължителност не по-малка от 6 месеца.

(3) (доп. пр. №8/29.05.11г.) Защитата на дисертационния труд е публична и се провежда на български език. Ако дисертацията е написана на един от международно признатите езици, защитата може да се проведе на същия език при условие, че:

1. се представи официален превод на български на основни части от дисертацията;
2. е осигурен лицензиран преводач от съответния чужд език на български и обратно по време на публичната защита;
3. средствата за възнаграждение на преводача са за сметка на докторанта.

ОБУЧЕНИЕ на ДОКТОРАНТИ

§ 19. (1) Факултетите провеждат организиран учебен процес с докторантите с цел да се разширят и задълбочат теоретичната, методичната и езикова подготовка, необходима за разработване на дисертационните трудове на ниво. Организираният учебен процес се съчетава в максимална степен с изискванията на индивидуалната самостоятелна работа, която се извършва по индивидуален учебен план. Той се обсъжда и приема от катедрения съвет на обучаващата катедра и се утвърждава от факултетния съвет.

(2) Съдържанието на индивидуалния учебен план се регламентира от чл.15 на ППЗРАСРБ, като финансирането на отделните позиции, заложи в него, се представя в отделна предварителна финансова справка.

(3) За редовните докторанти, освен изискванията по ал.1, индивидуалният учебен план включва и педагогическа дейност от 120 ч. упражнения. За катедри, където има недостиг на упражнения, Ректорът може да разреши по-малка заетост.

(4) Образователната част от подготовката на докторантите се съсредоточава в първата година и половина за всички форми на обучение, като структурата и оформлението на индивидуалния учебен план трябва да съответстват на образец (Приложение № 2.1/).

(5) Индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител с участието на докторанта, приема се от катедрения съвет на обучаващата катедра и от съответния факултетен съвет и се утвърждава от Ректора в двумесечен срок, считано от датата на записването.

§ 20. (1) Обучението се извършва по тематични програми, подготвени от обучаващата катедра, обсъдени и приети от катедрения съвет и утвърдени от зам.-ректора по научноизследователската и международната дейност в двумесечен срок от утвърждаване на учебния план.

(2) Тематичните програми се:

- изготвят в два оригинални екземпляра, като единият се съхранява в катедрата, а другият се предава на експерта по научен потенциал заедно с препис-извлечение от протокола на КС за приемането на програмата.

- подписват от научния ръководител и ръководителя на катедрата и се утвърждават от зам.-ректора по НИМД.

(3) Полагане на изпитите, предвидени в тематичната програма, става пред назначени от ректора комисии, предложени от обучаващата катедра и утвърдени от зам.-ректора по научноизследователската и международната дейност. Те са в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и включват научния ръководител на докторанта.

(4) Изпитите по научната специалност, както и по чужд език, са задължителни и са писмени и устни.

(5) Знанията на докторантите се оценяват по шестобална система, като оценките се оформят с точност до 0,25. За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко с Добър 4,00.

§ 21. Изпълнението на индивидуалните учебни планове на докторантите се обсъжда ежегодно от катедрата не по-късно от един месец след завършване на предходната за докторанта учебна година, на базата на представената от научния ръководител на докторанта Атестация (Приложение №2.2).

§ 22. Катедреният съвет приема:

- становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

- предложение за атестация;

- предложение за конкретизация на индивидуалния план за следващата година.

Предложенията се утвърждават от факултетния съвет.

§ 23 (1) Научният ръководител подпомага чрез консултации научната и теоретичната подготовка на докторанта и разработването на дисертационния му труд.

(2) Научният ръководител носи отговорност пред ФС за цялостната научна и

теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(3) При продължително отсъствие на научния ръководител поради обективни причини, факултетният съвет може да определи друг хабилитиран преподавател за ръководител, на негово място.

ПРАВА и ЗАДЪЛЖЕНИЯ на ДОКТОРАНТИТЕ . МОБИЛНОСТ

§ 24. Докторантът се включва в научното звено, в което е зачислен, ползва библиотеката, лабораториите за провеждане на експериментална работа по дисертацията, участва в работните колективи при разработката на научноизследователски проекти, взема участие в конференции, семинари, симпозиуми и други, свързани с подготовката му.

§ 25. На редовните докторанти по държавна поръчка, независимо от възрастта, се дължат вноски за здравно осигуряване.

§ 26. Редовните докторанти се настаняват с предимство в общежитията на училището и ползват намаление при пътуване с ж. п. и градски транспорт.

§ 27 (1) Прекъсване на докторантурата по уважителни причини (продължително боледуване, майчинство, сериозни семейни причини, забавяне изпълнението на индивидуалния план за обучение по независещи от докторанта причини и др.), удостоверени с необходимите документи, становище на научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра се разрешава с решение на ФС. За целия срок на обучение прекъсването не може да бъде с продължителност по-голяма от две години.

(2) Срокът за прекъсване поради бременност, раждане и отглеждане на дете е 1 година в рамките на срока по ал.1.

(3) При тежко и продължително боледуване срокът на докторантурата се прекъсва до 1 година в рамките на срока от ал.1, при доказване с болничен лист от ЛКК, или решение на ТЕЛК.

(4) Срокът на докторантура може да се прекъсва до 1 година с решение на факултетния съвет поради специализация.

(5) По предложение на декана и представяне на надлежните документи в случаите на чл.27.ал.2 и 3 Ректорът издава заповед за прекъсване без решение на факултетния съвет.

§ 28. На прекъснатите по чл.27,ал.2,3 и 4 се разрешава удължение на срока на докторантурата с равностойно време с решение на факултетния съвет.

§ 29. Удължаване на срока на докторантурата при случаи освен тези, посочени в чл.27 се разрешава по изключение след мотивирано предложение на научния ръководител, положени изпити от индивидуалния план, наличие на поне една публикация по темата на дисертацията и след решение на факултетния съвет, но за не повече от 6 месеца.

§ 30. Преместването на докторанти от:

1. редовна в задочна форма на обучение става с решение на ФС по предложение на обучаващите катедри и наличие на неусвоени по държавната поръчка места.

2. задочна в редовна форма на обучение става само при наличие на неусвоени по държавната поръчка места с решение на ФС по предложение на обучаващите катедри. Това решение се утвърждава от АС, който се произнася по възможността за осигуряване на необходимите средства за финансиране на обучението.

§ 31. (1) За преместването на докторант от друга научна организация във ВТУ кандидатът подава следните документи:

1. Заявление до ректора;
2. Протоколи от кандидатдокторантските изпити;
3. Заповед за записване в другата научна организация като докторант и становището ѝ относно преместването.
4. Индивидуален план за обучение.
5. Атестации (ако преместването е след първата година на обучение).

(2) Катедрата, която поема обучението:

1. Внася индивидуалния план за обучение и атестациите за утвърждаване от ФС, заедно с предложение за научен ръководител.

2. Актуализира или потвърждава индивидуалния план за обучение и го внася за утвърждаване от ФС, заедно с предложение за научен ръководител.

(3) Положителното решение на ФС е основание за записване на кандидата за докторант на ВТУ.

§ 32. Преместването на докторанти от ВТУ на обучение в друга научна организация се извършва по процедурата:

1. докторантът подава заявление до ректора на ВТУ;

2. при положителна резолюция на ректора, заявлението се внася от ЗРНМД за разглеждане във ФС.;

3. ФС разглежда заявлението и взема решение по него само ако има писмено съгласие на приемащата научна организация.

4. положителното решение на ФС е основание:

- за отчисляване на докторанта от ВТУ;

- за предоставяне на заверени от ЗРНМД копия на: протоколи от кандидат-докторантските изпити; заповед за записване във ВТУ като докторант; индивидуален план за обучение; атестации, за което заплаща такса документи.

§ 33. Промените в статута на докторанта се разпореждат чрез съответна заповед на Ректора.

§ 34. Докторантът, който е положил успешно предвидените в индивидуалния му учебен план изпити и е разработил съществена част от дисертацията си в рамките на срока на докторантурата, се отчислява с право на защита. Положените изпити имат валидност до 5 години от изтичане срока на докторантура.

§ 35. Докторант, който не изпълнява предвидените в индивидуалния му план задължения, се отстранява от докторантура. Отстраняването се извършва по реда на зачисляването, въз основа на доклад на научния ръководител и решение на факултетния съвет.

§ 36. Отстранените или самоволно напуснали докторанти са длъжни да върнат получените суми като стипендия. Отчислените поради заболяване не дължат суми за връщане.

§ 37. Докторантите имат правата на студентите от ВТУ за мобилност по европейски програми /Еразъм, Еразъм-мундус и др./.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ на ОБУЧЕНИЕТО

§ 38. (1) Финансовото осигуряване на обучението, предварителната, публичната защита на дисертацията, както и бонусите за навременно предаване и защита (.....) се осъществява с годишна план-сметка за всяка финансова година на базата на приетия от ФС индивидуален план за обучение на докторанта

(2) Годишната план-сметка се представя за утвърждаване от Ректора не по-късно от един месец от зачисляването на докторанта и през януари за всяка следваща финансова година.

§ 39. Финансирането на експерименталната работа за дисертационен труд на докторант може да се извърши, както по годишната план-сметка, така и чрез договор за научна дейност.

§ 40. Разходите, свързани със защита на дисертационните трудове на докторанти, отчислени с право на защита, се поемат от училището, ако процедурата по защитата е започнала не по-късно от 18 месеца с датата на отчисляването от докторантура.

§ 41. Ограничението в чл.40 не се отнася за защита на дисертационни трудове, разработени от членовете на академичния състав на училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Т.1. Отменят се „Вътрешни правила за прием, обучение и мобилност на докторанти” приети от АС, Протокол № ____/____.____. 2005 г.

Т.2 Изплащането на хонорари на външни лица за научно ръководство на докторант, за участие в комисии за изпити на кандидат-докторанти и докторанти, за участие в разширени катедрени съвети и за рецензиране на дисертационни трудове, представени за вътрешна защита се извършва по съответните одитни пътеки.

Т.3. Финансирането на план-сметки се извършва по начина и реда, определен в съответната одитна пътека.

Т.4. Контролът по изпълнението на правилата се възлага на ръководителите на катедри, деканите и ЗРНИМД.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с протокол № 24/30.03.2011г., изменен и допълнен с решение на Академичния съвет, протоколи №24/30.03.2011г., №28/05.10.2011г., №32/22.02.2012г., №6/13.02.2013г., №8/29.05.13г., №25/02.04.15г.

Председател на АС:

Секретар на АС: