

**ВИСШЕ ТРАНСПОРТНО УЧИЛИЩЕ
"ТОДОР КАБЛЕШКОВ"**

Утвърждавам:

Проф. д-р инж.-мат. Петър Колев
Ректор



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ФУНКЦИОНАЛЕН ДЕКАНАТ
„ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ
И СПЕЦИАЛИЗАНТИ”**

София, 2011 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда дейността на функционалния деканат „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти” на ВТУ „Тодор Каблешков”.

Чл. 2. Функционалният деканат „ЧСДС” /ФД/ е звено в структурата на ВТУ „Т. Каблешков” за координиране на дейностите, свързани с обучението на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, приети в съответствие с международни спогодби, правителствени решения и на собствени разноски.

Чл. 3. ФД осъществява дейности в съответствие с нормативните документи и решенията на органите за управление на ВТУ „Т. Каблешков”.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Основните функции на ФД са:

(1) Организиране и провеждане на маркетингови проучвания и рекламна дейност, свързана с набирането на чуждестранни студенти, самостоятелно и чрез договори на посреднически организации.

(2) Консултиране на кандидат-студенти, проявили интерес за обучение във ВТУ „Т. Каблешков”, и участие в комисиите за приемане на чуждестранни студенти по документи.

(3) Съдействие при записване и настаняване на чуждестранните студенти, при издаване на дългосрочни визи и регистрацията им като пребиваващи в страната за срока на обучението им.

(4) Координиране на дейности, свързани с учебния процес и приобщаването на чуждестранните студенти към академичната общност на ВТУ „Т. Каблешков”.

(5) Информационна дейност.

Чл. 5. При организирането и провеждането на маркетингови проучвания и рекламна дейност ФД:

(1) Разработва и предлага план за подготовка и провеждане на рекламни кампании в потенциални образователни пазари извън страната.

(2) Установява и поддържа връзки с български и чуждестранни посреднически организации, извършващи набиране на чуждестранни студенти и докторанти за обучение в България.

(3) Предлага и установява контакти с институции за висше образование в чужбина за обмен на учебни планове и програми и за осъществяване на възможности за продължаващо обучение във ВТУ „Т. Каблешков”.

(4) Участва в образователни борси в чужбина и използва други информационни канали в съответствие с приетите международни практики.

Чл. 6. За реализиране на процедурите по приемането на чуждестранни студенти ФД:

(1) Поддържа връзка с компетентните органи в Министерството на образованието, младежта и науката и обновява информацията за обучение на чуждестранни граждани в България.

(2) Консултира кандидати, проявили интерес за обучение във ВТУ „Т. Каблешков” на собствени разноски, и им оказва съдействие при подготовката на документи за кандидатстване.

(3) Участва в комисиите за приемане на чуждестранни студенти, подготвя и изпраща необходимите документи за издаване на визи в съответствие с нормативните изисквания.

(4) Поддържа връзка с чуждестранните кандидат-студенти и ги информира за решението на Министерството на образованието, младежта и науката.

Чл. 7. При записване и настаняване на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти ФД:

(1) Съдейства на приетите чуждестранни студенти за оформяне на документите за записване, внасяне на такси, настаняване в общежитие и др.

(2) Подготвя необходимите документи за издаване на визи на чуждестранните студенти, докторанти и специализанти и за регистрирането им в МВР и общината по местоживеене.

(3) Изготвя информации, справки, отчети за министерства, посолства, консулства, държавни институции и вътрешни университетски звена и изпълнява задачи, възложени от Ректора на ВТУ „Т. Каблешков” и заместник-ректора по учебната дейност.

Чл. 8. Във връзка с координиране на дейностите, свързани с учебния процес на чуждестранните студенти и приобщаването им към академичната общност, ФД:

(1) Създава документация с копия на заповеди и други документи на записаните чуждестранни студенти, докторанти и специализанти през целия период на тяхното обучение.

(2) Поддържа връзка с Департамента за езиково обучение при Софийския университет „Св. Климент Охридски” във връзка с подготвителните курсове по български език и изпълнението на договореностите между двете институции.

(3) Поддържа непосредствени контакти с чуждестранните студенти и организира периодични срещи с представители на академичното ръководство и факултетните администрации.

(4) Оказва съдействие при решаване на проблеми, свързани с обучението на чуждестранните студенти, като признаване на положени изпити съгласно системата за натрупване и трансфер на кредити, разрешаване на краткосрочни отсъствия от учебни занятия поради обективни причини, осигуряване на допълнителни консултации и други (битови проблеми, здравословно състояние, кандидатстване за стипендии).

(5) Осъществява комуникации с институции и организации по въпросите на обучението на чуждестранни студенти като Агенцията за българите в чужбина, Дирекция „Миграция” при МВР, посолства и др.

(6) Подготвя план и осъществява необходимите дейности за запознаване на чуждестранните студенти с културно-историческото наследство и постиженията на българската държава.

(7) Формира архив и поддържа връзка със завършили студенти, като при необходимост им оказва съдействие за издаване на дубликати на документи, справки и др.

Чл. 9. Информационната дейност на ФД включва:

(1) Разработване и поддържане на специализирана рубрика в интернет страницата с информация за основните изисквания, съпровождащи приема и записването на чуждестранните студенти, докторанти и специализанти; отговаряне на постъпили въпроси, регистриране на кандидати, проявили интерес към обучението във ВТУ „Т. Каблешков”, и др.

(2) Разработване на информационни и рекламни материали и разпространението им сред заинтересовани институции и общности.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. Функционалният деканат „ЧСДС” е звено в структурата на ВТУ „Т. Каблешков”, пряко подчинено на Ректора.

Чл. 10. Функционалният деканат „ЧСДС” се представлява от Функционален декан, назначаван със заповед на Ректора след избор от Академичния съвет.

Чл. 11. Функционалният декан:

(1) Ръководи и представлява Функционалният деканат „ЧСДС” и административно е подчинен на Ректора и заместник-ректора по учебната дейност.

(2) Осъществява дейности във връзка с изпълнението на функциите на ФД по смисъла на чл. 3.

(3) По отношение на обучението на чуждестранните студенти функционалният декан се подпомага от Учебен отдел и инспекторите по учебната дейност във факултетите.

Чл. 12. При координирането на дейностите, свързани с чуждестранните студенти, докторанти и специализанти, ФД си взаимодейства с:

- ръководствата на факултетите, а в определени случаи директно и с ръководствата на катедрите;

- „Финансов отдел”, „Стопанско направление и охрана” – по отношение на настаняването им в общежитие, стипендии и други проблеми на пребиваването им;

- Еразъм офиса – по отношение на участието им в системата за академична мобилност;

- Центъра за кариерно развитие – по отношение на участието им в стажове и практики;

- Библиотечно-информационната база и Единния център за информационно и телекомуникационно обслужване – по отношение осигуряване на учебници и информационни материали.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ

Чл. 13. Чуждестранни граждани могат да се обучават във всички ОКС и всички специалности във ВТУ „Т. Каблешков”.

Чл. 14. Чуждестранните граждани от страни, които не членуват в ЕС и ЕИП, могат да кандидатстват и да се обучават във ВТУ „Т. Каблешков”:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен;

2. съгласно нормативни актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 и 9 от Закона за висшето образование (ЗВО);

4. по решение на висшето училище, което финансово осигурява обучението.

Чл. 15. (1) Чуждестранни граждани могат да кандидатстват за обучение и при условията и по реда за приемане на българските граждани във висшите училища на Република България, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина и Постановление № 228 на Министерския съвет от 1997 г.

(2) Чуждестранните граждани, които кандидатстват при условията на междуправителствени спогодби и съгласно актове на Министерския съвет, подават документите си в Министерството на образованието, младежта и науката и се приемат при условията и реда, определени в съответната спогодба и акт на Министерския съвет.

Чл. 16. (1) Гражданите на страни, които са извън ЕС, ЕИП и определените в междуправителствените спогодби, се приемат за обучение чрез конкурс по документи при условията на чл. 95, ал. 7 и 9 от Закона за висшето образование (по реда на Раздел IV от „Наредба за Държавните изисквания за приемане на студенти във Висшите училища на Република България”).

(2) Годишната такса за обучение се определя с постановление на Министерския съвет за съответната учебна година и се заплаща по банков път на два транша – в началото на всеки семестър.

Чл. 17. Приемането на чуждестранни граждани от ЕС и ЕИП е по начина, определен за българските граждани.

Чл. 18. Записването на новоприетите студенти по чл. 17 е съгласно реда, определен в наредбата за прием на студенти във ВТУ „Т. Каблешков”.

Чл. 19. Чуждестранните граждани, които не владеят български език, през първата година се обучават в подготвителен курс по езикова и специализирана подготовка по български език. Обучението

в подготвителния курс по езикова и специализирана подготовка по български език на чуждестранните студенти, одобрени за обучение във ВТУ „Т. Каблешков”, се провежда от Департамента за езиково обучение към Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

Чуждестранните граждани, приети за студенти във ВТУ „Тодор Каблешков”, могат да продължат обучението си в първи курс в образователно-квалификационна степен „бакалавър” след успешно положени изпити в подготвителния курс по езикова и специализирана подготовка по български език и свързаните със специалността дисциплини (математика и физика).

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. *Настоящият правилник влиза в сила с приемането му от Академичния съвет с протокол №30/14.12.2011 г. и отменя досега действащия Правилник за организацията и дейността на Функционален деканат „Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти”.*

§ 2. При организиране на обучение на групи, съставени само от чуждестранни студенти, както и за други случаи, нерегламентирани в съществуващата нормативна база и този правилник, Академичният съвет приема процедури, които се явяват допълнение към този правилник и определя преподавател за координатор на курса на това обучение.

Председател на АС:



проф. дтн инж.-мат. Петър Колев

Научен секретар на АС:



доц. д-р инж. Росица Ангелова